

תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תשע"ג

2012-2013



המסלול האקדמי
המכללה למינהל

אל תשתלב, תוביל.

תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תשע"ג

2012-2013



למסלול האקדמי המכללה למינהל
שמורה הזכות לתקן ולשנות את
הנהלים המופיעים בתקנון זה.
בכל מקרה של סתירה בין האמור
בידיעון בית הספר/חוג ו/או באתר
האינטרנט לבין האמור בחוברת זו
יחייב האמור בחוברת.



סטודנטים יקרים*,

ברצוננו לברך אתכם, הסטודנטים החדשים המצטרפים אלינו בשנה זו ואת אלו הוותיקים הממשיכים עמנו, בשנת לימודים פורייה, מהנה ומוצלחת. תקנון זה מיועד לספק לכם מידע מעודכן בכל הקשור בנוהלי שכר לימוד לשנת הלימודים תשע"ג.

אנו עושים כל מאמץ לספק לכם את מירב המידע בצורה בהירה ומדויקת ולפעול לפי הכללים והנהלים המובאים בתקנון זה, כמו גם להיות אוזן קשבת לבעיות, הערות ובקשות. אנו מבטיחים להתייחס אליהן במלוא תשומת הלב.

נושא שכר הלימוד הוא נושא מורכב ועל כן הינכם מתבקשים:

- לקרוא בעיון את הנהלים וההסברים. ידיעת החובות והזכויות תמנע בעיות מיותרות.
- לפנות אלינו כאשר מתעוררת בעיה כלשהי ואנו נשמח לסייע לכם ככל שנוכל.

אנא הקפידו לפעול עפ"י האמור בתקנון.

לשירותכם,

צוות מדור שכר לימוד

* כל התייחסות בתקנון זה ל"מועמד" או "תלמיד" או "סטודנט" מכוונת לזכר ולנקבה כאחד ואין בה משום אפליה מכל סוג שהוא.

תוכן העניינים

עמוד

חלק א' - כללי

7	מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים
8	מידע כללי
9	שירות עצמי
10	אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד
12	הסבר למילוי טופס הוראת קבע
14	תשלום שכר הלימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

חלק ב' - שכר לימוד

17	קורסי אנגלית ומכינות
18	כללי - הרכב שכר הלימוד
19	טבלאות שכר לימוד לתואר ראשון לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנה"ל תשע"א ואילך
20	טבלאות שכר לימוד לתואר ראשון לסטודנטים שהחלו לימודיהם עד וכולל שנה"ל תש"ע
22	טבלאות שכר לימוד לתואר שני
24	נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

חלק ג' - הנחות, מלגות, הסדר מימון, קנסות, אישורים

28	הנחות בשכר לימוד
29	מלגות
30	הסדר מימון וקנסות
31	אישורים ושירותים

חלק א' - כללי

מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים

מדור שכר לימוד ישיר

שירות הנותן לך מענה בתחומים הבאים:

- מצב חשבון אישי.
- תשלומים ותנועות כספיות.
- עדכון הוראת קבע ועדכונים אחרים.
- הזמנת אישורים, תדפיסים וקבלות.

קבלת השירות הינה באמצעות: מענה טלפוני -

בימים ראשון עד חמישי: בין השעות 8:30-15:30

בטלפון: 03-9634400, לנציג שירות - שלוחה 7

פקסים לגבי בקשות מיוחדות, כגון: ביטול לימודים, טופס ייפוי כוח: 03-9634133

פקסים להזמנת אישורים, קבלות, תדפיסים: 03-9634025

פקסים בכל הקשור להוראת קבע, ביצוע העברות בנקאיות, הנחות: 03-9634148

דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

קבלת קהל לביצוע תשלומים

בנין מינהלה - בנין ג', קומת הכניסה, חדר 206

8:30 - 12:00	א', ה'	ימים
13:00 - 16:00		
8:30 - 12:00	ב', ג', ד'	
13:00 - 18:00		

בתקופת הבחינות ובסמסטר קיץ קבלת קהל בימים א'-ה' בין השעות 8:30-12:00 ו-13:00-16:00 בלבד.
שימו לב לשינויים המתפרסמים במידענט.

מען למשלוח מכתבים:

מדור שכר לימוד המסלול האקדמי - המכללה למינהל,

שד' יצחק רבין 7, ת.ד. 25073, ראשון לציון 7502501

עדכון פרטים אישיים:

כדי לאפשר שירות מדויק ויעיל, דאג לעדכן את פרטיך האישיים ואת הכתובת למשלוח הודעות.
ההודעות ישלחו לכתובתך האחרונה כפי שנמסרה ונקלטה במחשבי מדור שכר לימוד.

מידע כללי

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.2012 (להלן: "מדד הבסיס") וצמודים למדד המחירים לצרכן, שיתפרסם החל ממועד זה ואילך, אך לא פחות ממדד הבסיס. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית בשיעור 4%.

למסלול האקדמי המכללה למינהל שמורה הזכות לתקן ולשנות את הנהלים המופיעים בתקנון זה.

בכל מקום בתקנון זה, שבו מצויינים תאריכים, מועדים ותקופות, הכוונה היא למשמעותם כפי האמור בלוח שנת הלימודים תשע"ג שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

לתשומת ליבך!

האחריות לביצוע התשלומים חלה על הסטודנט. לאחר הרכבת מערכת הלימודים יש לבדוק באמצעות המידע-נט את גובה שכר הלימוד ובמקביל לוודא שפרטי הוראת הקבע עודכנו במחשבי מדור שכר לימוד. מומלץ לבדוק באמצעות הבנק/מידע-נט שהתשלומים בוצעו והועברו למדור שכר לימוד, המסלול האקדמי המכללה למינהל. אין להמתין להודעות תשלום / שוברי תשלום / מכתבי חוב. טפל בהסדרת התשלום במועד כדי שלא תופתע בחסימת שירותי פורטל הלימודים, המידע-נט, שירותי ספרייה וכדו'.

לתשומת ליבך!

לאור חוק הגנת הפרטיות המסלול האקדמי המכללה למינהל רשאי להעביר מידע, לרבות מידע בנושאי שכר לימוד, רק לסטודנט עצמו. העברת מידע לקרוביו, אף אם אלה בגדר בן/בת זוג, הורים או אחים תותר רק לאחר הצגת ייפוי כח מטעם הסטודנט המאפשר מסירת מידע. טופס ייפוי כח ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המסלול האקדמי בפרק של מדור שכר לימוד/ טפסים וכן טופס זה מצוי בלוח השירות במשרדי מדור שכר לימוד.

דמי חבר אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים מסתייעת במדור שכר לימוד בגביית דמי החבר. עם תחילת שנת הלימודים יחויב כרטיסו הכספי של הסטודנט בדמי החבר בהתאם לסכום שיקבע ע"י אגודת הסטודנטים. סטודנט, אשר אינו מעוניין בשירותי האגודה, ידאג להעביר בתחילת שנת הלימודים מהאגודה אל מדור שכר לימוד אישור לביטול החיוב, על פי המוגדר בתקנון אגודת הסטודנטים. פרטים נוספים על אגודת הסטודנטים ועל השירותים שהיא מעניקה לחברים בה, ניתן למצוא באתר האגודה: www.aguda4u.co.il.

ביטוח לאומי

שכר הלימוד לא כולל את דמי הביטוח הלאומי.
עפ"י החוק נדרש המסלול האקדמי המכללה למינהל להעביר למוסד לביטוח לאומי מידי שנה את רשימת הסטודנטים הלומדים אצלו.
לפרטים נוספים על זכויותיך וחובותיך הינך מוזמן לפנות למשרדי הביטוח הלאומי במקום מגוריך או לאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי שכתובתו: www.btl.gov.il.

שירות עצמי

סוגי המידע שניתן לקבל באמצעות תחנות מידע ממוחשבות:

- חיוב שכר הלימוד בכרטיסן הכספי.
- דיווח על התנועות הכספיות שבוצעו בחשבונך.
- יתרת חובה /זכות בחשבונך.

מידענט

- מעקב אחר הכרטסת הכספית במהלך כל השנה:
 - מעקב אחר התשלומים שבצעת וכיבודם בבנק. במידה ולא כובדו, דאג לכיסוי החוב מיידית.
 - בדיקת יתרה בעת הוספת קורסים למערכת השעות.
 - אם לא הגשת הוראת קבע - טפל מיידית בתשלום עבור קורסים אלה.
 - אם הינך משלם באמצעות הוראת קבע - כשבוע ימים טרם החיוב בבנק, תוכל להתעדכן מהו סכום החיוב הצפוי להישלח אל הבנק לחיוב בחשבונך ב-2 לחודש העוקב. באחריותך לדאוג ליתרה מתאימה בחשבונך בבנק כדי שהחיוב יכובד.
 - תזכורת על החיוב החודשי בהוראת הקבע.
 - קבלת מידע באמצעות האינטרנט לגבי כרטיסן הכספי, מערכת שעות, מועדי בחינות, ציונים ונושאים שונים נוספים.
 - הודעות על שינויים בשעות הקבלה במדור שכר לימוד.
 - לידיעתך - לא תתאפשר גישה לשירות זה לסטודנט בעל חוב כספי.
- לצורך קבלת המידע יש להצטייד במספר תעודת הזהות והקוד הסודי.

שירות באמצעות פקס או דואר אלקטרוני

פקס: 03-9634025, 03-9634133, 03-9634148
דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

תיבת שירות של מדור שכר לימוד

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד קיימת תיבת שירות.
ניתן להשאיר בה דברי דואר המיועדים למדור שכר לימוד (למעט תשלומים במזומן).

לוח השירות

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד קיים לוח שירות ובו טפסים שונים לשימוש הסטודנט.

1. אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד

1.1 מקדמה/תשלום ראשון של שכר הלימוד

מקדמה ע"ח שכר לימוד תשלום בבנק הדואר באמצעות שובר שישלח לביתו של הסטודנט. התשלום יבוצע במועד הנקוב בשובר. תשלום המקדמה מהווה את הסכמתו של הסטודנט והתחייבותו לפעול עפ"י נהלי תקנון שכר לימוד.

לתשומת לבך!

אין אפשרות לדחות, לפרוס או לשלם באמצעות הוראת הקבע את המקדמה.

שלושה תנאים להרכבת מערכת הלימודים (רישום לקורסים):

- ספח שובר המקדמה חתום ע"י הבנק.
- הגשת הוראת קבע חתומה ע"י הבנק.
- תשלום מלוא שכר הלימוד לשנים קודמות.

שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן והוא מתעדכן מידי חודש. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4% (*). אנו מאפשרים לשלם בכל עת סכומים ע"ח שכר הלימוד כדי לחסוך או לצמצם את הפרשי המדד והריבית העתידיים - אנו ממליצים לנצל אפשרות זו! תשלום מראש של מלוא שכר הלימוד השנתי מזכה בהנחה כאמור להלן.

(* חיוב הריבית הראשון יבוצע בתאריך 14.11.2012)

1.2 אפשרויות תשלום יתרת שכר הלימוד

חובה להסדיר את תשלום מלוא שכר הלימוד השנתי טרם פתיחת שנת הלימודים, באחד מן האמצעים המפורטים להלן:

- הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק ב-2 בכל חודש.
- תשלום מראש של יתרת שכר הלימוד השנתי - מזכה בהנחה של 2% למעט המקדמה ולמעט תשלום שבוצע באמצעות "הסדר מימון" (ראה פירוט עמ' 30).
- תשלום מלוא שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי - בתשלום אחד או בפריסת תשלומים בקרדיט בלבד (בהתאם להסדר בין הסטודנט לבין חברת האשראי). באחריות הסטודנט לוודא קיום מסגרת אשראי מתאימה. לא תינתן הנחת תשלום מראש לתשלום שבוצע באמצעות כרטיס אשראי. לא ינתן החזר כספי באמצעות זיכוי כרטיס אשראי, אלא בהמחאה לפקודת הסטודנט שתישלח בדואר רשום עד חודש ממועד הבקשה להחזר הכספי.

1.2.1 תשלום באמצעות הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק

מועדי התשלום - מועדי התשלום קבועים ב-2 בכל חודש, החל מחודש נובמבר 2012. לא ניתן לשנות את תאריך החיוב. כעשרה ימים טרם החיוב בבנק, ניתן להתעדכן בסכום החיוב הצפוי בכרטיסת הכספית המצויה במידענט. תינתן לך שהות של מספר ימים טרם מועד החיוב לברר פרטים אודותיו טלפונית אל "מדור שכר לימוד ישיר" בטל' מס' - 03-9634400.

בכל תכניות הלימוד 10 תשלומים בשנה מ-2.11.12 ועד 2.8.13, למעט בתכניות ערב - 12 תשלומים בשנה מ-2.11.12 ועד 2.10.13 ובשנת השלמה בחשבונאות - 9 תשלומים.

גם לסטודנטים המסייפים סמסטר קיץ במהלך שנת הלימודים, חיוב שכר הלימוד בגין סמסטר הקיץ יתווסף לשכר הלימוד השנתי ופריסתו תהיה ממועד הרישום לקורסים ועד ל-2.10.13.

הוראת קבע תקפה למשך כל תקופת לימודיו של הסטודנט במסלול האקדמי ועוברת אוטומטית משנה לשנה עד לסיום התואר, וכן עוברת אוטומטית לממשיכים לשנת השלמה בחשבונאות. בעת רישום לתואר שני או לתואר נוסף יש לחדש את הוראת הקבע. לתשומת ליבך, במהלך חודש אוגוסט 2013 תידרש לשלם בשובך שישלח לביתך גם את המקדמה לשנת תשע"ד, הערך לכך מראש כדי שתוכל להרכיב את מערכת השעות במועד.

1.2.2 תשלום מראש של יתרת שכר הלימוד השנתי עד למועד תחילת הלימודים מזכה

בהנחה של 2%, למעט המקדמה ולמעט מלגות. הנחה זו לא תינתן על שכר הלימוד שישולם באמצעות "הסדר מימון" (ראה עמוד 30). וכן לא תינתן על שכר הלימוד שישולם באמצעות כרטיס אשראי. **לידיעתך**, גם אם שילמת את מלוא שכ"ל מראש, הינך מתבקש להמשיך ולעקוב אחר מצב הכרטיסת הכספית שלך במהלך שנת הלימודים, כדי לבדוק אם נוספו לך קורסים למערכת השעות, ובהתאם לשלם את יתרת החוב.

הסבר למילוי טופס הוראת קבע (הוראה לחיוב חשבון)

בטופס "הוראה לחיוב חשבון" יש למלא את השורות והשדות הממוספרים בדוגמא בפרטים המתאימים:

1. שם הבנק (בנק לאומי, בנק הפועלים, בנק דיסקונט וכדומה).
2. שם הסניף.
3. מספר הסניף (קוד/מספר בן שלוש ספרות המזהה את סניף הבנק).
4. כתובתו המלאה של הסניף.
5. מספר החשבון ממנו יבוצעו התשלומים.
6. מספר/קוד סניף הבנק (זהה למספר בסעיף 3).
7. מספר הבנק - קוד בן שתי ספרות המזהה את הבנק לדוגמא:
בנק לאומי = 10, בנק הפועלים = 12, בנק דיסקונט = 11 וכדומה.
8. **שם הסטודנט.**
9. **מספר תעודת זהות של הסטודנט.**
10. שמו הפרטי של בעל חשבון הבנק.
11. שם משפחה של בעל חשבון הבנק.
12. מספר תעודת הזהות של בעל חשבון הבנק.
13. כתובתו של בעל חשבון הבנק (רחוב ומספר, ישוב, מיקוד וטלפון).
14. תאריך מילוי הטופס.
15. חתימת בעל חשבון הבנק.
16. **חותמת וחתימת הבנק.**

למשתמש בהוראת קבע:

1. יש למלא את 16 הסעיפים בשני עותקים, בכתב ברור וקריא. לא נוכל לטפל בטופס אשר לא ימולא כנדרש ולא יצויין בו שם הסטודנט ומספר תעודת הזהות שלו.
2. להחזיר את הטפסים למדור שכר לימוד כשהם חתומים ומאושרים ע"י הבנק באמצעות משלוח בדואר או באמצעות תיבת השירות של מדור שכר לימוד.

טופס הוראת קבע

מס' ר"ח	קב	סית	שם המוסד	קוד מוסד	מס'ר
	1	1	המסלול האקדמי המכללה למנהל	1980	503

שם הסטודנט (*)	תעודת זהות (*)
8	9

(*) חובה למלא את המרטים הללו. טופס שלא ימולא - לא יטופל ע"י המכללה למנהל.

הוראה לחיוב חשבון

מס' חשבון בנק	סמ' חשב	קוד מסלקה
5	76	76

קוד המוסד	מס' חשב	מס' חשב
1980	503120	א א כ ח א

מס'ר	מס' חשב	מס' חשב
1	2	3

4

מס' חשב	מס' חשב	מס' חשב
12	11	10

13

3. אחריות/התחייבות המאמינים לבטל חיוב, לא יותר מ-80 ימים ממעד החיוב אם אומינות/מכירת לבנק, כי החיוב אינו תומש את המעשים או הטובות שיקבעו כסמך הוראות, אם נקבע יודע לרע כי הפרטים שצוינו בסמך הוראות, ומסויי, הם נראים שעליהם להסדיר עם המוסד, כמפורט להלן.

4. יודע לרע כי סכומי החיוב עשוי הוראות, ו, ייששו ברם החשבון וכן לא יחשלו לרעו ע"י הבנק הודעה מיוחדת כגון חיובים אחר.

5. הבנק יפעל בהתאם להוראות סמך הוראות זה, כל עוד סמך החשבון האמור הוא, וכל עוד לא תחיה פשיטת חוקית או אחרת כמפורט.

6. הבנק רשאי להוראות/ע"י פני החשד, המפורט בסמך הוראות זה, אם תחיה לו סכמת נפרדת, לכן, ויודיע לרע על כך עוד לפני קבלת החלטתו, וכן ניתן הסיבה.

7. הא אשר לשיטתו כמפורט המפורט להלן, קבלת הוראות אלו מפני/מאמתו.

מס'ר הוראות

שכר לימוד + גילויים

במסמכים ובמעשים שיומלאו לכם מדי פעם במסגרת אומינות/מכירת ע"י החשד, כמפורט מסה ב"מס'ר הוראות".

א. הוראות זו נחתמת לביטול ע"י הודעה מפורט/מאמתו כסמך לבנק ולמסמך כמפורט להלן, שחתימתו/סיווג זהו עשויים אשר אשר מות הודעה/בנק וכן נחתמת לביטול ע"י הוראות כל דין.

ב. אחריות/חתימת רשאים לבטל מראש חיוב מסויים ובלבד, שהודעה על כך תמסר על ידינו לבנק כסמך, לפחות יום עשויים אחר לפני מעד החיוב.

סכום החיוב ומעודו ייקבעו מות לעת ע"י עם המוסד

המסלול האקדמי המכללה למנהל

עמ"י הוראות המוטב / תקנון שכר לימוד

אישור הבנק

מס' חשבון בנק	סמ' חשב	קוד מסלקה
5	76	76

קוד המוסד	מס' חשב	מס' חשב
1980	503120	א א כ ח א

המסלול האקדמי המכללה למנהל

המס'ר

ש"ר יצחק רבין 7

ת.ד. 25073 מיקוד 7502501

ראשון לציון

המס'ר

המס'ר

1.3 תשלום שכר לימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד מכספי הקרן יש להצטייד בסכום מדויק של היתרה בקרן כדי לקבל:

- שובר לתשלום מטעם המסלול האקדמי - המכללה למינהל.
- אישור על גובה שכר לימוד לשנת הלימודים תשע"ג.
- טופס "אישור לתשע"ב-תשע"ג עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 מטעם משרד החינוך" - נשלח אליך בערכת הרישום.

ניתן לקבל את השובר והאישורים הנ"ל באמצעות פניה טלפונית ל-"מדור שכר לימוד ישיר" בטלפון 03-9634400 או במייל בציון מספר תעודת זהות. את הטופס ניתן גם להדפיס מאתר האינטרנט בפרק של מדור שכר לימוד/טפסים.

יש לפנות לסניף הבנק בו יבוצע התשלום באמצעות השובר.

1.4 מימון הלימודים על ידי מוסד חיצוני

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד ע"י מממן חיצוני, על הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד את המסמכים הבאים:

1. המוסד המממן יתחייב בכתב על תשלום שכר הלימוד ויעביר את ההתחייבות למדור שכר לימוד ישירות או באמצעות הסטודנט עם פתיחת שנת הלימודים.
 2. על הסטודנט להעביר אל מדור שכר לימוד כתב הרשאה לחיוב חשבון הבנק, בנוסף להתחייבות מטעם המוסד המממן.
 3. כל תשלום שלא מומן ע"י המוסד החיצוני ישולם ע"י הסטודנט.
 3. הסטודנט יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב לשלם את כל תשלומי שכר הלימוד אשר לא ישולמו ע"י המוסד המממן.
- ניתן להדפיס את ההצהרה מאתר האינטרנט, בפרק של מדור שכר לימוד/טפסים.

אישור חיילים משוחררים



11:06:05

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 אגף א' חינוך מוכר שאינו רשמי
 תחום רישוי מוסדות חינוך

ה' אב, תשע"ב
 24 יולי, 2012
 4 במי 3 שד 67רא

לכבוד	סמל מוסד	01495069
המסלול האקדמי של המכללה למינהל	ראשול"צ	25073 ת.ד. 7 רבין
כתובת: שד' יצחק רבין 7 ת.ד. 25073	מיקוד:	
ראשון לציון		

אישור לתשע"ב-ע"ג עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994

תוקף האישור מ- 10.06.2012 עד- 31.08.2013**

הנני מאשר כי מוסדכם הוכר על ידי שר החינוך "כמוסד להשכלה גבוהה" על פי חוק קליטת חיילים משוחררים התשנ"ד-1994. זאת במסגרת הלימודים המתקיימים בתחומים שהוכרו על- ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מסלולי הלימודים המאושרים הם:

בוגר במשפטים; בוגר ב: מינהל עסקים, מינהל עסקים בהתמחות בחשבונאות, כלכלה וניהול, מדעי החתונה, תקשורת, בוגר במדעים במדעי המחשב, בוגר בעיצוב פנים, בוגר בקרימינולוגיה ואכיפת החוק, מוסמך במינהל עסקים, מוסמך ביעוץ ופיתוח ארגוני, מוסמך במשפטים, מוסמך בלימודי משפחה. תואר ראשון (B.A) בתואר ראשון (B.A) בפיסיולוגיה, תואר שני (M.B.T) במיסיס בעסקים, תואר שני (M.A) בתקשורת, תואר שני (M.A) בכלכלה ויזמות.

הכרה זו מותנית במילוי הדרישות והקריטריונים הנדרשים על ידי המועצה להשכלה גבוהה. אם ישנתה תנאי מתנאי הלימוד שעל פיהם ניתן אישור זה, יש להודיע על כך לאלתר ולקבל אישור מחדש לעניין חוק זה. ההכרה ניתנת ללימודים המתקיימים במוסדכם בכתובת הרשומה לעיל

****אישור זה תקף לקורסים המסתיימים בתאריך המצויין לעיל בלבד ולא מעבר .**
 אישור זה כפוף לחוק ולתקנות שאושרו ע"י הגורמים הממונים.

בכל מקרה של החזרת כספי הפיקדון, על מוסד הלימודים להחזיר את הכספים ישירות לבנק ממנו נמשכו כספי הפיקדון של הסטודנט, ולא לידי הסטודנט.

בברכה

 מנהל האגף

העתק: פארס טוויל ממונה תחום רישוי
 ישראל אדלר, ממונה תחום ח"י מ"ש
התקבול יתבצע באמצעות שובר תשלום בלבד!

כתובתנו: משרד החינוך, רח' השלושה 2 תל אביב מיקוד 67060
 טלפון: 03-6898021 פקס: 03-6896705
 כתובת אתר "שער הממשלה": http://www.gov.il
 אינטרנט: WWW.EDUCATION.GOV.II/ADULT-EDUCATION
 דוא"ל: israela@education.gov.il



אישור המועצה להשכלה גבוהה



1 אוגוסט, 2011
א' אב, תשע"א

לכל המעוניין בדבר

הריני לאשר בזאת כי **המסלול האקדמי של המכללה למינהל** קיבל הכרה כמוסד להשכלה גבוהה בהתאם לחוק המועצה להשכלה גבוהה התשי"ח - 1958, והוסמך להעניק את התארים הבאים:

- "בוגר במשפטים" (LL.B.).
 - בוגר (B.A.) ב: כלכלה וניהול; מדעי ההתנהגות; תקשורת (בתכנית לימודים במתכונת דו חוגית: תקשורת וניהול); בקרימינולוגיה ואכיפת חוק; מנהל עסקים; מנהל עסקים בהתמחות בחשבונאות.
 - "בוגר במדעים" (B.Sc.) במדעי המחשב.
 - "בוגר בעיצוב פנים" (B.Design [Interior]).
 - "מוסמך במינהל עסקים" (M.B.A.) עם תיזה וללא תיזה.
 - מוסמך (M.A.) בייעוץ ופתוח ארגוני ללא תיזה.
 - מוסמך (LL.M.) במשפטים ללא תיזה.
 - מוסמך (M.A.) בלימודי משפחה ללא תיזה.
- ניתן אישור פרסום והרשמה לתוכנית לימודים לקראת:
- תואר ראשון (B.A.) בתיאטרון ומופע.
 - תואר ראשון (B.A.) בפסיכולוגיה.
 - תואר שני (M.B.T.) במיסים בעסקים.
 - תואר שני (M.A.) בתקשורת.
 - תואר שני (M.A.) בכלכלה יישומית.

ב ב ר כ ה,

מירי כהן
מרכזת בתחום המכללות הכלליות
ורישוי שלוחות חו"ל

חלק ב' - שכר לימוד

1. קורסי אנגלית ומכינות

בהתאם לסיווג שמתקבל מבית הספר/החוג, נדרשים הסטודנטים לעמוד בהצלחה בקורסים אלה. **התשלום** עבור קורסים אלה הוא **בנוסף** לשכר הלימוד.

שכר הלימוד בש"ח (*)	סוג המכינה/קורס
1,687 ₪	אנגלית למתחילים
2,772 ₪	אנגלית מוגברת
2,772 ₪	אנגלית טרום מוגברת בחוג לעיצוב פנים
1,932 ₪ (עבור 4 ש"ס)	מכינה במתמטיקה בביה"ס לתקשורת
960 ₪ (עבור 2 ש"ס) / 480 ₪ (עבור 1 ש"ס)	קורס רענון במתמטיקה בביה"ס לכלכלה
4,500 ₪ (בנוסף 200 ₪ דמי רישום)	מכינה בעיצוב פנים**

* עלות קורס חוזר הינה 50% מהמחירים הנ"ל, למעט המכינה בעיצוב פנים וקורסי רענון במתמטיקה בביה"ס לכלכלה.
** ביטול לימודים במכינה בעיצוב פנים - יש להתעדכן במזכירות החוג.

למשלמים באמצעות הוראת קבע - עלות המכינה/קורס תצטרף לפריסת התשלומים של שנת הלימוד ממועד הרישום ועד התשלום האחרון.
עלות מכינה/קורס הנלמד בסמסטר קיץ תצטרף לפריסת התשלומים של שנת הלימודים ממועד הרישום ועד ל-2 לאוקטובר 2013.
סטודנט אשר לא הגיש טופס הוראת קבע - כתנאי לרישום - תשלום מראש מלוא מחיר המכינה/קורס.

ביטול לימודים בקורסי אנגלית* או במכינה במתמטיקה

סטודנט המבקש לדחות/לבטל לימודיו בקורסי אנגלית או במכינה במתמטיקה, יודיע על ביטול השתתפותו **בכתב**:

ביטול/דחיית קורסי אנגלית - יודיע ליחידה הכלל מסלולית ולמדור שכר לימוד.
ביטול/דחיית מכינה במתמטיקה - יודיע למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
ביטול/דחיית אנגלית טרום מוגברת - יודיע למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
באחריות הסטודנט לוודא שמכתבו התקבל. החיוב יהיה בהתאם לטבלה שלהלן:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	הודעה שנתקבלה עד לתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה עד ל-7 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה בין 8 ל-14 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה לאחר 14 ימים מתחילת הלימודים
גובה החיוב	ללא חיוב	300 ש"ח	800 ש"ח	מלוא שכר הלימוד עבור המכינה/קורס

* סטודנט אשר החל לימודיו בקורס אנגלית וקיבל פטור בבחינת אמיר"ם אליה ניגש, יזכה במלוא עלות הקורס, רק בתנאי שמועד בחינת אמיר"ם היה טרם פתיחת הקורס.

2. כללי - הרכב שכר הלימוד

במסלול האקדמי המכללה למינהל מותאם קצב התשלומים לקצב ההתקדמות בלימודים. תשלום שכר הלימוד יתבצע לפי מספר הש"סים (שעות סמסטריאליות), שהסטודנט לומד בסמסטר או בשנה נתונה.
שכר הלימוד לתואר מוגדר כשכר לימוד מינימאלי לתואר.

שכר הלימוד מורכב משני סכומים:

1. **סכום קבוע** - תשלום בסך 900 ש"ח לכל סמסטר.
תשלום בסך 450 ש"ח לסמסטר קיץ.
2. **סכום משתנה** - מכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים, אליהם נרשם הסטודנט.

התשלום הקבוע הוא עבור כל השירותים המינהלתיים תומכי סביבת הלימודים:

- שירותי מזכירות סטודנטים
- שירותי מדור שכר לימוד
- שירותי ספרייה
- שרותי אדמיניסטרציה
- שירותי אינטרנט, מידע-נט, פורטל לימודים.

נוסחא לחישוב:

שכר לימוד = [המחיר לש"ס x מס' ש"סים נדרשים לתואר] + [900 ש"ח x מס' סמסטרים]

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.2012 (להלן: "מדד הבסיס") וצמודים למדד המחירים לצרכן, שיתפרסם החל ממועד זה ואילך, אך לא פחות ממדד הבסיס (*).
פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית בשיעור 4%.

למסלול האקדמי המכללה למינהל שמורה הזכות לתקן ולשנות את הנהלים המופיעים בתקנון זה.

(*) מידי שנה נקבע "מדד בסיס" חדש לחיוב שכר הלימוד לכלל הסטודנטים, שהינו מדד חודשי יוני של אותה שנה.

שכר הלימוד - לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנה"ל תשע"א ואילך תואר ראשון

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר	מס' מסטרים	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר*	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
בית הספר למינהל עסקים				
₪ 93,960	6 תכנית ערב-9/10	120	₪ 738	תואר ראשון (בכל ההתמחויות כולל חשבונאות)**
₪ 24,027	-	-	-	שנת השלמה בחשבונאות
-	-	-	₪ 738	חשבונאות לאחר תואר
₪ 111,522	7	142	₪ 741	בית הספר למשפטים***
₪ 97,352	6	112	₪ 821	תואר ראשון במשפטים לאקדמאים***
₪ 91,530	6	135	₪ 638	בית הספר לתקשורת
₪ 82,512	6 תכנית ערב-9	102	₪ 756	בית הספר למדעי ההתנהגות
₪ 93,852	6	117/119	₪ 756	החוג לפסיכולוגיה
₪ 80,760	6 תכנית ערב-9	120/125	₪ 628	בית הספר לכלכלה
₪ 125,841	8	213	₪ 557	החוג לעיצוב פנים למתחילים לימודיהם עד שנה"ל תשע"ב
₪ 126,000	8	198	₪ 600	החוג לעיצוב פנים למתחילים לימודיהם בשנה"ל תשע"ג - שנה א'
₪ 93,208	6 תכנית ערב-9	128	₪ 686	החוג למדעי המחשב
₪ 23,325	-	-	-	שער פתוח תכנית מינהל עסקים
₪ 32,106	-	-	-	שער פתוח תוכנית מדעי ההתנהגות
₪ 34,032	-	-	-	שער פתוח תוכנית משפטים
₪ 36,620	-	-	-	שער פתוח תוכנית תקשורת

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/בחוטים מסוימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות.

** מינימום ש"סים הנדרשים לתואר אינו כולל קורס אנגלית למתקדמים, למעט בתואר ראשון במנהל עסקים.

*** נתון אינו כולל ש"סים אקדמיים אשר הינם ללא חיוב כספי בביה"ס למינהל עסקים. פרטים נוספים באתר ביה"ס למינהל עסקים תחת מידע לסטודנט תואר ראשון.

**** לעלות שכר הלימוד יש להוסיף סך 100 ₪ כל שנה עבור קבצי חקיקה.

**שכר הלימוד - לסטודנטים שהחלו לימודיהם עד וכולל שנה"ל תש"ע
תואר ראשון**

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר	מס' סמסטרים	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר*	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
				בית הספר למינהל עסקים
94,295 ₪	6 תכנית ערב-9	115	773 ₪	תואר ראשון (בכל ההתמחויות למעט חשבונאות)**
94,281 ₪	6 תכנית ערב-10	129	689 ₪	תואר ראשון התמחות בחשבונאות***
-	-	-	689 ₪	חשבונאות לאחר תואר
111,522 ₪	7	142	741 ₪	בית הספר למשפטים***
97,352 ₪	6	112	821 ₪	תואר ראשון במשפטים לאקדמאים***
91,530 ₪	6	135	638 ₪	בית הספר לתקשורת
82,672 ₪	6 תכנית ערב-9	104	743 ₪	בית הספר למדעי ההתנהגות
81,300 ₪	6 תכנית ערב-9	132/137	575 ₪	בית הספר לכלכלה
125,841 ₪	8	213	557 ₪	החוג לעיצוב פנים
93,208 ₪	6 תכנית ערב-9	128	686 ₪	החוג למדעי המחשב

- * מינום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/בחוגים מסוימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות.
- ** מינום ש"סים הנדרשים לתואר אינו כולל קורס אנגלית למתקדמים.
- *** נהל מעבר מהתמחות להתמחות בתואר ראשון בביה"ס למינהל עסקים. סטודנטים אשר החלו לימודיהם בתואר ראשון בביה"ס למינהל עסקים משנת תשס"ה ואילך ועברו ממסלול חשבונאי לשאינו חשבונאי ולהיפך, יחויבו/יזוכו רטרואקטיבית בהפרש המחיר לש"ס על כל הש"סים אשר למדו עד למועד המעבר.
- האחריות להודעה בכתב על המעבר מהתמחות מסוימת לאחרת, חלה על הסטודנט.
- *** לעלות שכר הלימוד יש להוסיף סך 100 ₪ כל שנה עבור קבצי חקיקה.

תוכניות משולבות

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר**	מס' סמסטרים	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר*	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
₪ 137,340	7	195	₪ 672	משפטים ומנע"ס (התמחות בחשבונאות) סטודנט שהחל לימודיו מתשע"א ואילך
₪ 137,542	7	211	₪ 622	משפטים ומנע"ס (התמחות בחשבונאות) סטודנט שהחל לימודיו עד וכולל תש"ע
₪ 126,828	7	186	₪ 648	משפטים וכלכלה - סטודנט שהחל לימודיו מתשע"א ואילך
₪ 119,700	7	175	₪ 648	משפטים וכלכלה - סטודנט שהחל לימודיו עד וכולל תש"ע
₪ 118,989	7	171	₪ 659	משפטים ותקשורת

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/בחוגים מסויימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות.

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר אינו כולל קורס אנגלית למתקדמים.

** לעלות שכר הלימוד יש להוסיף סך 100 ₪ כל שנה עבור קבצי חקיקה.

שכר לימוד -

לסטודנט שלא לקראת תואר, סטודנט שלא מן המניין, שומע חופשי

כדי להירשם לקורסים על הסטודנט לשלם את מלוא שכר הלימוד מראש או בפריסה של שלושה תשלומים באמצעות המחאות.

שכר הלימוד מורכב ממכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים בקורס אליו נרשם הסטודנט. נוהל ביטול לימודים על פי נוהל ביטול לימודים במכינות (ראה עמוד 17).

שכר הלימוד - לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנה"ל תשע"א ואילך תואר שני

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר*	מס' סמסטרים	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
₪ 56,663	4	47/50	₪ 1,129	תואר שני במינהל עסקים (בכל ההתמחויות)
₪ 21,024	4	36	₪ 484	תואר שני במשפטים
₪ 21,039	3	**36	-	תואר שני במשפטים - בתכניות מובנות עלות קבועה לתואר
₪ 66,600	4	45	₪ 1,400	תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית לייעוץ ופיתוח ארגוני
₪ 48,600	3	**45	-	התכנית לייעוץ ופיתוח ארגוני למנהלים
₪ 61,984	4	41	₪ 1,424	תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית ללימודי משפחה למתחילים לימודיהם עד וכולל שנה"ל תשע"ב
₪ 50,012	4	41	₪ 1,132	תואר שני בלימודי משפחה למתחילים לימודיהם בשנה"ל תשע"ג (שנה א')
₪ 40,350	4	42	₪ 875	תואר שני בכלכלה יישומית (החל מתשע"ג)
-	-	-	₪ 842	שעות השלמה לתואר שני במדעי ההתנהגות ובכלכלה

שכר הלימוד - לסטודנטים שהחלו לימודיהם עד וכולל שנה"ל תש"ע תואר שני

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר*	מס' סמסטרים	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
₪ 56,663	4	47/50	₪ 1,129	תואר שני במינהל עסקים (בכל ההתמחויות)
₪ 21,024	4	36	₪ 484	תואר שני במשפטים
₪ 66,627	4	47	₪ 1,341	תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית לייעוץ ופיתוח ארגוני
₪ 62,060	4	37	₪ 1,580	תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית ללימודי משפחה
-	-	-	₪ 842	שעות השלמה לתואר שני מדעי ההתנהגות

* בוגרי המסלול האקדמי אשר החלו לימודיהם לתואר שני משנת הלימודים תשס"ח ואילך זכאים להנחת בוגר בשכר הלימוד. ראה פירוט בעמ' 28, סעיף 1.1.

** סטודנט אשר נרשם לקורסים מעבר למינימום הנדרש לתואר יחוייב עבור הקורסים הנוספים לפי מחיר ש"ס בתואר השני.

תוכניות מיוחדות לתואר שני בביה"ס למינהל עסקים

שם התוכנית	שכר לימוד לתוכנית***	גובה המקדמה ע"ח שכר הלימוד	פריסת תשלומים בהוראת קבע**	הנחה לתשלום במזומן עד ליום תחילת הלימודים*
התמחות בניהול חברות טכנולוגיה	₪ 65,987	₪ 3,000	12 תשלומים החל מ-2.11.2012 עד 2.10.2013	5%
התמחות במימון וניהול לבוגרי שנת השלמה בחשבונאות	₪ 37,395	₪ 3,000	12 תשלומים החל מ-2.11.2012 עד 2.10.2013	2%

* ההנחה הינה על שכר הלימוד למעט המקדמה, למשלמים מראש את מלוא שכר הלימוד לתוכנית.

הנחה לא תינתן למשלמים באמצעות כרטיס אשראי ו/או באמצעות הסדר מימון.

** שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4%.

*** חיובים בגין קורסים חוזרים וזיכויים בגין פטור אקדמי, מחושבים לפי מכפלת מחיר הש"ס של התואר השני בביה"ס למנע"ס בכמות הש"ס שבקורס החוזר או בפטור האקדמי.

ביטול/הפסקה/דחיית לימודים בתוכניות המיוחדות

בתוכניות המיוחדות לתואר שני בביה"ס למנע"ס נקבע, כי חיוב שכ"ל יהיה מותנה במועד הודעת הביטול/הפסקה בכתב כדלקמן:

- ביטול/דחיית לימודים עד ליום ה-1.8.2012 - חיוב מחצית סכום המקדמה.
- ביטול/דחיית לימודים לאחר ה-1.8.2012 ועד ליום פתיחת הלימודים - חיוב במלוא סכום המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הלימודים ועד לתום השבוע הרביעי מפתחת הלימודים - חיוב 20% משכ"ל הכולל לתוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מתום השבוע הרביעי מפתחת הלימודים ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ב' - חיוב בעלות היחסית של סמסטר א' ממכלול התוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ב' ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ג' - חיוב בעלות שני הסמסטרים הראשונים.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ג' ואילך - חיוב במלוא עלות התכנית.

3. נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

3.1 דחייה, ביטול או הפסקת לימודים - ביוזמת הסטודנט

חובה להעביר הודעה בכתב ולוודא שנתקבלה.
סטודנט חדש - יעביר הודעה למרכז הרישום ולמדור שכר לימוד.
סטודנט ממשיך - יעביר הודעה למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
 במקרה בו לא נתקבלה הודעה בכתב כנדרש, הסטודנט יחשב כסטודנט פעיל ויחוייב בתשלום בהתאם.

3.1.1 דחיית לימודים עד לתחילת שנת הלימודים - לסטודנטים חדשים בלבד.
 סטודנט ששילם מקדמה והחליט עד לתחילת שנת הלימודים לדחות לימודיו, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
 סכום המקדמה ייזקף לזכותו למימוש לימודים לכל המאוחר בשנת הלימודים תשע"ד. מועד הזיכוי יהיה בסוף סמסטר א' של שנת הלימודים תשע"ד.
 במקרה של ביטול לימודים לאחר דחייה: מועד ההודעה על הדחייה ייחשב כתאריך הביטול לנושא זכאות להחזר מסכום המקדמה ששולמה.
 סטודנט חדש - כמפורט בסעיף 3.1.2.

אין אפשרות לדחות לימודים לאחר תחילת השנה/סמסטר

3.1.2 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים לסטודנטים חדשים
 מועמד, אשר נרשם למסלול האקדמי ושילם את המקדמה ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
 גובה החזר המקדמה על חשבון שכר הלימוד תלוי במועד הביטול:

תאריך קבלת ההודעה על הביטול	אחוז החזר
עד 1.7.2012	החזר כל המקדמה
עד 1.8.2012	70%
עד 1.9.2012	60%
עד 1.10.2012	50%
עד 20.10.2012	25%
מיום 21.10.2012 (יום תחילת הלימודים) ואילך	אין החזר כספי

אין החזר כספי גם למועמד, אשר שילם את המקדמה לאחר ה-21.10.2012 והחליט לבטל לימודים.

3.1.3 ביטול לימודים על ידי מועמד לסמסטר "אביב"

50% מסכום המקדמה יוחזרו למבטל עד לתחילת הסמסטר. לאחר תחילת הלימודים אין החזר כספי.

3.1.4 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים ובמהלכה לסטודנטים בכל השנים

הודעה על הפסקת לימודים יש למסור **בכתב** למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. יש לוודא שההודעה נתקבלה. גובה החיוב תלוי במועד קבלת ההודעה לפי הפירוט שלהלן.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	סטודנטים שהחלו לימודיהם בתשע"ג (חדשים)	סטודנטים שהחלו לימודיהם לפני תשע"ג (ממשיכים)
עד יום פתיחת סמסטר א'	ראה סעיף 3.1.2	25% מגובה המקדמה
מיום פתיחת סמסטר א' ועד תום השבוע השלישי	מלוא המקדמה	50% מגובה המקדמה
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום הסמסטר	חיוב בסכום הקבוע ובמחיר הש"סים שאליהם נרשם הסטודנט או בסכום המקדמה-הגבוה מבין השניים.	
מהיום הראשון לתקופת הבחינות ועד לפתיחת סמסטר ב'	חיוב עלות סמסטר א' בתוספת 25% מגובה המקדמה אשר שולמה בתחילת השנה	
מיום פתיחת סמסטר ב' ועד לתום השבוע השלישי	חיוב עלות סמסטר א' בתוספת 50% מגובה המקדמה אשר שולמה בתחילת השנה	
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר ב' ואילך	חיוב עלות שנתית (סמסטר א' + סמסטר ב')	

- לכל החיובים לעיל יתווספו חובות עבר של הסטודנט, אם ישנם כאלה.
- המועדים לעיל כמשמעותם בלוח שנת הלימודים לשנת תשע"ג שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

3.1.5 ביטול לימודים בסמסטר קיץ*

סטודנט אשר נרשם לסמסטר קיץ ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
על הסטודנט לוודא כי הודעתו נתקבלה.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

עד שבועיים לפני מועד פתיחת הלימודים	מהמועד הנ"ל ועד יום פתיחת הלימודים	מתאריך פתיחת הלימודים ועד 14 יום מתאריך זה	לאחר 14 יום מתאריך פתיחת הלימודים
ללא חיוב	חיוב בסכום המרכיב הקבוע בסך 450 ש"ח	חיוב 50% מעלות הקורס/מערכת כולל המרכיב הקבוע אך לא יותר מ-1,750 ש"ח.	חיוב מלוא הקורס/מערכת כולל המרכיב הקבוע

* ביטול קורסי קיץ בביה"ס למשפטים בקורסים מסויימים - תקנון יפורסם בנפרד.

3.1.6 הפסקת לימודים עקב שירות מילואים או אשפוז

1. סטודנט, היוצא לשירות מילואים של 14 יום ומעלה ברציפות במהלך הסמסטר, יכול להגיש בקשה לביטול קורסים בודדים או המערכת כולה (הפסקת לימודים זמנית). במידה ובקשתו אושרה לו טרם יציאתו לשירות מילואים ואישור מקורי של שירות מילואים פעיל יוצג על ידו בתום שירותו, הסטודנט יהיה זכאי להעביר את שכר הלימוד ששולם עבור הסמסטר או הקורס בו לא השתתף להמשך לימודיו.
2. סטודנט, שאושפז בבית חולים במהלך הסמסטר לתקופה העולה על 14 יום, יכול להגיש בקשה להפסקת לימודים עד שבועיים מתום האשפוז. הסטודנט יידרש להציג מסמכים מקוריים מבית החולים אודות האשפוז כתנאי להעברת שכר הלימוד (עבור הסמסטר במהלכו אושפז) להמשך לימודיו.

3.2 הפסקת לימודים - ביוזמת המסלול האקדמי

3.2.1 הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

הסטודנט יזוכה עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו.

3.2.2 הפסקת לימודים מסיבות משמעתיות

תהיה כפופה להכרעת הדין, אשר נקבעה בבית הדין המשמעתית. הסטודנט יחוייב בתשלום הסכום הקבוע ויזוכה במחיר הש"סים אליהם נרשם עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו. סטודנט שלגביו נקבע בדין משמעתית, כי יפסל לו קורס, יחוייב במלוא עלות הקורס שנפסל ובחויוב נוסף על רישומו המחודש לקורס. ככל מקרה הסטודנט לא יזוכה בגין קורס זה במסגרת הש"סים העודפים.

3.2.3 הפסקת לימודים עקב חוב כספי

הסטודנט יחוייב בשכר לימוד מלא עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו, בתוספת ריבית פיגורים וקנסות (ראה עמ' 30).

קורסים חוזרים ללא תשלום - בנק כשלונות

סטודנטים אשר נכשלו בקורס בשנה"ל תשע"ב וחזרו/יחזרו עליו משנה"ל תשע"ב ואילך, יהיו זכאים לזיכוי עד 4% (מעוגל) מסך מינימום הש"סים הנדרשים לתואר (בניכוי זיכויים/פטורים על סמך לימודים קודמים).
במניין הש"סים החוזרים לא יכללו קורסים אשר נפסלו בדין משמעתית.
במניין הש"סים החוזרים לא יכללו קורסים שהסטודנט לא נבחן בהם.
במניין הש"סים החוזרים לא יכללו קורסים חוזרים אשר הסטודנט זוכה בגינם במלגת קורס חוזר. הזיכוי הכספי יבוצע בסיום חובותיו האקדמיות של הסטודנט ורק לאחר שהסטודנט שילם את מינימום התשלום הנדרש לתואר.

חלק ג' – הנחות, מלגות, הסדר מימון, קנסות, אישורים

1. הנחות בשכר לימוד

- ההנחות חלות רק על המרכיב המשתנה של שכר הלימוד ואינן חלות על המרכיב הקבוע.
- אין כפל הנחות.

זכאים להנחה בשכר לימוד

1.1 הנחת בוגר

בוגרי המסלול האקדמי המתחילים תואר נוסף (ראשון או שני) בשנת הלימודים תשע"ג זכאים להנחת בוגר כמפורט:

זכאים להנחת 10%:

- שנת הלימודים האחרונה בכל תוכניות הלימוד של התואר הקודם היא עד שנה"ל תשס"ח.
- התואר הנוסף הינו מתוכניות הלימוד לתואר שני בבית הספר למשפטים ובבית הספר לכלכלה.

זכאים להנחה לפי מדרג ציונים - ציון סופי של התואר הקודם:

- שנת הלימודים האחרונה בכל תוכניות הלימוד של התואר הקודם היא משנה"ל תשס"ט ואילך.

המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

1.2 אחים הלומדים באותה עת במסלול האקדמי המכללה למינהל ומשלמים שכר לימוד מלא (אינם ממומנים ע"י גורם חיצוני), זכאים להנחה של 10% לכל אחד מהם. ההנחה תוענק רק בגין הסמסטרים/השנים שבהם ילמדו האחים במקביל.

המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד, צילום שתי תעודות זהות וספחי תעודות הזהות.

1.3 עוזר הוראה במסלול האקדמי, הלומד לתואר ראשון/שני ומועסק בהיקף של 100% משרה לפחות, זכאי להנחה של 25% בשכר הלימוד.

המסמכים הנדרשים: מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.4 פטור משכר לימוד לסגל אקדמי

סגל אקדמי בהסכם קיבוצי - חבר סגל נושא משרה עיקרית או נושא משרה שנתית וכן קרובי משפחה מדרגה ראשונה של חברי סגל כאמור (בן/בת ו/או בן/בת זוג) יהיו פטורים מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק.

סגל אקדמי בהסכם אישי - חבר סגל נושא משרה עיקרית וכן קרובי משפחה מדרגה ראשונה של חברי סגל כאמור (בן/בת ו/או בן/בת זוג) יהיו פטורים מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם לנוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.5 פטור משכר לימוד לסגל מנהלי

עובד מנהלי בתקן, שסיים תקופת ניסיון של 6 חודשים, פטור הוא וקרובי משפחתו מדרגה ראשונה, דהיינו בן/בת ו/או בן/בת זוג, מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.6 סטודנט הלומד בשני חוגים שונים (להבדיל מתוכנית משולבת) ומשלם בנפרד לכל חוג עפ"י מחיר שעה סמסטריאלית בכל חוג, זכאי להנחה של 10% בתקופה בה הוא לומד בשני החוגים במקביל. **המסמכים הנדרשים:** מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

2. מלגות

המסלול האקדמי מעניק שני סוגי מלגות עיקריים: מלגות הצטיינות ומלגות סיוע כלכלי. המלגות מוענקות לפי קריטריונים הנקבעים ע"י בתי הספר והחוגים. הטיפול במלגות (פרסום מועדים, טפסי בקשה ותשובות) נעשה ביחידה בה לומד הסטודנט. בנוסף, מוענקות מלגות ע"י קרנות חיצוניות (משרד החינוך, האפורופוס הכללי, רשויות מקומיות, מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים). פרטים לגבי מגוון המלגות ניתן למצוא באתר האינטרנט בסעיף דיקאנט הסטודנטים. **מלגות הצטיינות** - סטודנט, הזכאי למלגת הצטיינות ואשר יש לו יתרת חוב בשכר הלימוד, המלגה תועבר לכיסוי החוב. **הפסקת לימודים** - סטודנט שזוכה במלגת סיוע והחליט להפסיק לימודיו, תבוטל המלגה והסטודנט יידרש לשלם סכום זה.

3. הסדר מימון

המסלול האקדמי המכללה למינהל בשיתוף קרן שכ"ל מציעים לסטודנט תוכניות ייחודיות המאפשרות קבלת מימון לצורך תשלום שכר הלימוד.

מימון מסובסד ע"י המסלול האקדמי

קבלת מימון בסכום קבוע של 15,000 ש"ח לכל שנת לימוד ללא ריבית, ללא הצמדה וללא ערבים ובהחזר חודשי של 250 ש"ח בלבד למשך 60 חודשים. סטודנט אשר זוכה ב"הסדר מימון" ונמצא ביתרת זכות, היתרה תעבור למימון שכר הלימוד בשנת הלימודים הבאה.

מימון לא מסובסד בתנאים ייחודיים

הלואאות מ-3500 ש"ח עד 15,000 ש"ח בתנאים ייחודיים וזולים באופן משמעותי מההלואות המוצעות ע"י המוסדות הפיננסיים.

לכירור זכאות ולפרטים נוספים:

מוקד טלפוני: 03-9635856

דוא"ל: stud@sachal.co.il

4. קנסות ודמי טיפול

הסעיף	גובה הקנס / דמי טיפול
דמי טיפול של מדור שכר לימוד לתשלום שלא כובד	40 ₪
פיגור בתשלום	הפרשי הצמדה וריבית פיגורים צמודה ומצטברת בגובה של 2% לחודש או לחלק ממנו
מכתב הודעה על הפסקת לימודים בשל חוב כספי	100 ₪
בקשת הסטודנט לשוב ללימודים לאחר שהופסקו לימודיו בשל חוב כספי	200 ₪
מכתב התראה לפני העברת הטיפול לעו"ד	50 ₪
דמי טיפול של מדור שכר לימוד בהעברת התיק לעו"ד	150 ₪
טיפול העו"ד ביתרת החוב	עמלת עו"ד

לתשומת לבך!

תשלום בזמן עפ"י הנהלים יחסוך ממך הוצאות מיותרות ואי נעימויות כגון: מניעת האפשרות להרכיב מערכת לימודים, חסימת המידע-נט, חסימת הפורטל הלימודי, חסימת שירותי הספרייה ושירותים אחרים.

5. אישורים ושירותים

5.1 אישורים ללא תשלום

5.1.1 אישור גובה שכר לימוד - פירוט שכר הלימוד של הסטודנט והתשלומים שבוצעו. אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.

5.1.2 אישור לימודים

אישור על היות הסטודנט תלמיד המסלול האקדמי, אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.

5.1.3 אישור זכאות לתואר

הטיפול במדור שכר לימוד אורך עד 48 שעות ממועד הגשתו של "טופס הטיולים". האישור ניתן רק לאחר תשלום כל יתרת חוב שכר לימוד במזומן. סיים הסטודנט את כל התשלומים לתואר, מדור שכר הלימוד יעביר את האישור לביה"ס/חוג.

5.1.4 גיליון ציונים

ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.

5.2 אישורים ושירותים בתשלום

מחיר/חייב	פירוט	סוג השירות	
110 ₪		השתתפות במבחן פטור	אישורים ושירותים לסטודנט פעיל
35 ₪	במקרה של אובדן	הנפקת תעודת סטודנט חדשה	
20 ₪	עותק אחד	גיליון ציונים	אישורים ושירותים לבוגר ולסטודנט לא פעיל
20 ₪	עותק אחד	כל סוגי האישורים	
10 ₪	10 ₪ לעותק אחד ולא יותר מ-120 ₪	סילאבוס	
30 ₪	עותק אחד	גיליון ציונים	אישורים ושירותים לבוגר מעל 8 שנים
30 ₪	עותק אחד	כל סוגי האישורים	
60 ₪	60 ₪ לעותק ולא יותר מ-120 ₪	רישום למוסדות בחו"ל	

צוות מדור שכר לימוד מאחל לסטודנטים
שנת לימודים פורייה ומוצלחת



המסלול האקדמי
המכללה למינהל
אל תשתלב, תוביל.