

תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תש"ע

2009-2010



למסלול האקדמי המכללה למינהל
שמורה הזכות לתקן ולשנות את
הנהלים המופיעים בתקנון זה.
בכל מקרה של סתירה בין האמור
בידיעון בית הספר/חוג ו/או באתר
האינטרנט לבין האמור בחוברת זו
יחייב האמור בחוברת.



סטודנטים יקרים*,

ברצוננו לברך אתכם, הסטודנטים החדשים המצטרפים אלינו בשנה זו ואת אלו הוותיקים, בשנת לימודים פורייה, מהנה ומוצלחת. תקנון זה מיועד לספק לכם מידע מעודכן בכל הקשור בנוהלי שכר לימוד לשנת הלימודים תש"ע. אנו עושים כל מאמץ לספק לכם את מירב המידע בצורה בהירה ומדויקת ולפעול לפי הכללים והנהלים המובאים בתקנון זה, כמו גם להיות אוזן קשבת לבעיות, הערות ובקשות. אנו מבטיחים להתייחס אליהן במלוא תשומת הלב.

נושא שכר הלימוד הוא נושא מורכב ועל כן הינכם מתבקשים:

- לקרוא בעיון את הנהלים וההסברים. ידיעת החובות והזכויות תמנע בעיות מיותרות.
- לפנות אלינו כאשר מתעוררת בעיה כלשהי ואנו נשמח לסייע לכם ככל שנוכל.

אנא הקפידו לפעול עפ"י האמור בתקנון. בשנה"ל תש"ע נקפיד במיוחד על עמידה בנוהלי תקנון שכר הלימוד ונגקוט בסנקציות כלפי סטודנטים שלא יעמדו בנהלים אלו.

לשירותכם, צוות מדור שכר לימוד

* כל התייחסות בתקנון זה ל"מועמד" או "תלמיד" או "סטודנט" מכוונת לזכר ולנקבה כאחד ואין בה משום אפליה מכל סוג שהוא.

תוכן העניינים

עמוד

חלק א' - כללי

7	מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים
8	מידע כללי
9	שירות עצמי
10	אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד
12	הסבר למילוי טופס הוראת קבע
14	תשלום שכר הלימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

חלק ב' - שכר לימוד

17	מכינות
18	כללי - הרכב שכר הלימוד
19	טבלאות שכר לימוד לתואר ראשון
21	טבלאות שכר לימוד לתואר שני
23	נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

חלק ג' - הנחות, מלגות, הלוואות, קנסות, אישורים

27	הנחות בשכר לימוד
28	מלגות
28	הלוואות
29	קנסות
29	אישורים ושירותים

חלק א' - כללי

מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים

מדור שכר לימוד ישיר

שירות הנותן לך מענה בתחומים הבאים:

- מצב חשבון אישי.
- תשלומים ותנועות כספיות.
- עדכון הוראת קבע ועדכונים אחרים.
- הזמנת אישורים, תדפיסים וקבלות.

קבלת השירות הינה באמצעות:

מענה טלפוני -

בימים ראשון עד חמישי: בין השעות 8:30-15:30

בטלפון: 03-9634400

פקסים לגבי בקשות מיוחדות, כגון ביטול לימודים: 03-9634133

פקסים להזמנת אישורים, קבלות, תדפיסים: 03-9634025

פקסים בכל הקשור להוראת קבע, ביצוע העברות בנקאיות, הנחות: 03-9635712

דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

שעות קבלה לביצוע תשלומים בקמפוס ראשון לציון

בנין מינהלה - בנין ג', קומת הכניסה, חדר 206

8:30 - 12:00	א', ד', ה'	ימים
13:00 - 15:30		
8:30 - 12:00	ב', ג'	
*13:00 - 18:00		

* יש לעקוב באמצעות המידענט אחר שינויים בשעות הקבלה במהלך שנת הלימודים, במיוחד בתקופת הבחינות ובסמסטר קיץ.

שעות קבלת קהל בקמפוס תל אביב במהלך סמסטר א' - יפורסמו בלוחות המודעות בתחילת השנה.

מען למשלוח מכתבים:

מדור שכר לימוד המסלול האקדמי - המכללה למינהל,

שד' יצחק רבין 7, ת.ד. 25073, ראשון לציון 75190

עדכון פרטים אישיים:

כדי לאפשר שירות מדויק ויעיל, דאג לעדכן את פרטיך האישיים ואת הכתובת למשלוח הודעות.

ההודעות ישלחו לכתובתך האחרונה כפי שנמסרה ונקלטה במחשבי מדור שכר לימוד.

מידע כללי

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.09 (להלן: "מדד הבסיס") וצמודים למדד המחירים לצרכן, שיתפרסם החל ממועד זה ואילך, אך לא פחות ממדד הבסיס. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4%.

המסלול האקדמי המכללה למינהל רשאי להעלות את שכר הלימוד מידי שנה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

למסלול האקדמי המכללה למינהל שמורה הזכות לתקן ולשנות את הנהלים המופיעים בתקנון זה.

בכל מקום בתקנון זה, שבו מצויינים תאריכים, מועדים ותקופות, הכוונה היא למשמעותם כפי האמור בלוח שנת הלימודים תש"ע שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

לתשומת ליבך!

האחריות לביצוע התשלומים חלה על הסטודנט. לאחר הרכבת מערכת הלימודים יש לבדוק באמצעות המידע-נט את גובה שכר הלימוד ובמקביל לוודא שפרטי הוראת הקבע עודכנו במחשבי מדור שכר לימוד. מומלץ לבדוק באמצעות הבנק/מידע-נט שהתשלומים בוצעו והועברו למדור שכר לימוד, המסלול האקדמי המכללה למינהל. אין להמתין להודעות תשלום / שוברי תשלום / מכתבי חוב. טפל בהסדרת התשלום במועד כדי שלא תופתע בחסימת שירותי פורטל הלימודים, המידע-נט, שירותי ספרייה וכדו'.

דמי חבר אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים מסתייעת במדור שכר לימוד בגביית דמי החבר. עם תחילת שנת הלימודים יחויב כרטיסו הכספי של הסטודנט בדמי החבר בהתאם לסכום שיקבע ע"י אגודת הסטודנטים. סטודנט, אשר אינו מעוניין בשירותי האגודה, ידאג להעביר מהאגודה אל מדור שכר לימוד אישור לביטול החיוב, על פי המוגדר בתקנון אגודת הסטודנטים. פרטים נוספים על אגודת הסטודנטים ועל השירותים שהיא מעניקה לחברים בה, ניתן למצוא באתר האגודה: www.aguda4u.co.il.

ביטוח לאומי

שכר הלימוד לא כולל את דמי הביטוח הלאומי.
עפ"י החוק נדרש המסלול האקדמי-המכללה למינהל להעביר למוסד לביטוח לאומי מידי שנה את רשימת הסטודנטים הלומדים אצלו.
לפרטים נוספים על זכויותיך וחובותיך הינך מוזמן לפנות למשרדי הביטוח הלאומי במקום מגוריך או לאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי שכתובתו: www.btl.gov.il.

שירות עצמי

סוגי המידע שניתן לקבל באמצעות תחנות מידע ממוחשבות:

- חיוב שכר הלימוד בכרטיסך הכספי.
- דיווח על התנועות הכספיות שבוצעו בחשבונך.
- יתרת חובה /זכות בחשבונך.

מידענט

- הודעה על סכום החיוב בהוראת הקבע.
- קבלת מידע באמצעות האינטרנט לגבי כרטיסך הכספי, מערכת שעות, מועדי בחינות, ציונים ונושאים שונים נוספים.
- הודעות על שינויים בשעות הקבלה במדור שכר לימוד.
- לידיעתך - לא תתאפשר גישה לשירות זה לסטודנט בעל חוב כספי.

לצורך קבלת המידע יש להצטייד במספר תעודת הזהות והקוד הסודי.

שירות באמצעות פקס או דואר אלקטרוני

פקס: 03-9634025, 03-9634133, 03-9635712
דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

תיבות שירות של מדור שכר לימוד

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד בקמפוס ראשון לציון ובקמפוס תל-אביב קיימת תיבת שירות. ניתן להשאיר בה דברי דואר המיועדים למדור שכר לימוד (למעט תשלומים במזומן).

לוח השירות

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד בקמפוס ראשון לציון ובקמפוס תל-אביב קיים לוח שירות ובו טפסים שונים לשימוש הסטודנט.

1. אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד

1.1 מקדמה/תשלום ראשון של שכר הלימוד

מקדמה ע"ח שכר לימוד תשלום בבנק הדואר באמצעות שובר שישלח לביתו של הסטודנט. לידעתך, תשלום מקדמה שיבוצע במשרדי מדור שכ"ל יחויב בעמלה של 20 ש"ח. התשלום יתבצע לפני תחילת כל שנה במועד שנקבע.

לתשומת לבך!

אין אפשרות לדחות, לפרוס או לשלם באמצעות הוראת הקבע את המקדמה. שלושה תנאים להרכבת מערכת הלימודים (רישום לקורסים):

- ספח שובר המקדמה חתום ע"י הבנק.
- הגשת הוראת קבע חתומה ע"י הבנק.
- תשלום מלוא שכר הלימוד לשנים קודמות.

שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן והוא מתעדכן מידי חודש. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4% (*). אנו מאפשרים לשלם בכל עת סכומים ע"ח שכר הלימוד כדי לחסוך או לצמצם את הפרשי המדד והריבית העתידיים - אנו ממליצים לנצל אפשרות זו! תשלום במזומן מראש של כל שכ"ל מזכה בהנחה כאמור להלן.

(* חיוב הריבית הראשון ייעשה ביום 15.11.2009)

1.2 אפשרויות תשלום יתרת שכר הלימוד

חובה להסדיר את תשלום מלוא שכר הלימוד השנתי טרם פתיחת שנת הלימודים (בבית הספר למינהל עסקים בו חיוב שכר הלימוד הינו סמסטריאלי יש להסדיר את התשלום טרם פתיחת כל סמסטר), באחד מן האמצעים המפורטים להלן:

- הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק ב-2 בכל חודש.
- תשלום מראש ובמזומן של יתרת שכר הלימוד השנתי - מזכה בהנחה של 2%, למעט המקדמה ולמעט תשלום שבוצע באמצעות הלוואה מחברת "כלל מימון אשראי צרכני".

1.2.1 תשלום באמצעות הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק

מועדי התשלום - מועדי התשלום קבועים ב-2 בכל חודש, החל מחודש נובמבר 2009. לא ניתן לשנות את תאריך החיוב. כ-10 ימים לפני מועד התשלום תקבל הודעה במידע-נט ובה סכום החיוב המדויק. תינתן לך שהות של מספר ימים טרם מועד החיוב לברר פרטים אודותיו טלפונית אל "מדור שכר לימוד ישיר" בטל' מס' - 03-9634400.

מספר התשלומים בהתאם לבית הספר/חוג בו לומד הסטודנט:
החל מ-2.11.2009 בכל 2 לחודש

מספר תשלומים (לאחר תשלום המקדמה)	בית הספר / חוג
10 תשלומים בשנה	מינהל עסקים תואר ראשון ותואר שני
12 תשלומים בשנה	מינהל עסקים תואר ראשון - תכנית ערב
9 תשלומים בשנה	שנת השלמה בחשבונאות
10 תשלומים בשנה	משפטים תואר ראשון ותואר שני
10 תשלומים בשנה	תקשורת
10 תשלומים בשנה	כלכלה
12 תשלומים בשנה	כלכלה - תכנית ערב
10 תשלומים בשנה	מדעי ההתנהגות תואר ראשון ותואר שני
12 תשלומים בשנה	מדעי ההתנהגות תואר ראשון - תכנית ערב
10 תשלומים בשנה	תואר שני בלימודי משפחה
10 תשלומים בשנה	קרימינולוגיה
10 תשלומים בשנה	עיצוב פנים
10 תשלומים בשנה	מדעי המחשב
10 תשלומים בשנה	משפטים ומינהל עסקים
10 תשלומים בשנה	משפטים ותקשורת
10 תשלומים בשנה	משפטים וכלכלה
10 תשלומים בשנה	שער פתוח

הוראת קבע תקפה למשך כל תקופת לימודיו של הסטודנט במסלול האקדמי
 ועוברת אוטומטית משנה לשנה עד לסיום התואר.*

בעת רישום לתואר שני או לתואר נוסף יש לחדש את הוראת הקבע.

סטודנטים הלומדים בסמסטר קיץ, פריסת התשלומים בהוראת קבע תהיה
 בתאריכים 2 לספטמבר 2010 ו-1 לאוקטובר 2010.

לתשומת ליבך, בתחילת ספטמבר 2010 תידרש לשלם בשובר שישלח לביתך גם
 את המקדמה לשנת תשע"א, הערך לכך מראש כדי שתוכל להרכיב את מערכת
 השעות במועד.

1.2.2 תשלום מראש ובזמון של יתרת שכר הלימוד השנתי עד למועד תחילת

הלימודים מזכה בהנחה של 2%, למעט המקדמה ולמעט מלגות. הנחה זו לא
 תינתן לסטודנטים, אשר יממנו את שכר הלימוד ע"י חברת "כלל מימון אשראי
 צרכני בע"מ" (לשעבר ISL), (ראה סעיף הלוואות-עמוד 28).

לידיעתך, גם אם שילמת את מלוא שכ"ל מראש, הינך מתבקש להמשיך ולעקוב
 אחר מצב הכרססת הכספית שלך במהלך שנת הלימודים, כדי לבדוק אם נוספו
 לך קורסים למערכת השעות, ובהתאם לשלם את יתרת החוב.

* סטודנטים בביה"ס למנע"ס בהתמחות חשבונאות אשר ממשיכים ישירות לשנת ההשלמה, הוראת
 הקבע הקיימת במדור שכר לימוד תעבור אוטומטית גם לשנת ההשלמה.

הסבר למילוי טופס הוראת קבע (הוראה לחיוב חשבון)

בטופס "הוראה לחיוב חשבון" יש למלא את השורות והשדות הממוספרים בדוגמא בפרטים המתאימים:

1. שם הבנק (בנק לאומי, בנק הפועלים, בנק דיסקונט וכדומה).
2. שם הסניף.
3. מספר הסניף (קוד/מספר בן שלוש ספרות המזהה את סניף הבנק).
4. כתובתו המלאה של הסניף.
5. מספר החשבון ממנו יבוצעו התשלומים.
6. מספר/קוד סניף הבנק (זהה למספר בסעיף 3).
7. מספר הבנק - קוד בן שתי ספרות המזהה את הבנק לדוגמא:
בנק לאומי = 10, בנק הפועלים = 12, בנק דיסקונט = 11 וכדומה.
8. **שם הסטודנט.**
9. **מספר תעודת זהות של הסטודנט.**
10. שמו הפרטי של בעל חשבון הבנק.
11. שם משפחה של בעל חשבון הבנק.
12. מספר תעודת הזהות של בעל חשבון הבנק.
13. כתובתו של בעל חשבון הבנק (רחוב ומספר, ישוב, מיקוד וטלפון).
14. תאריך מילוי הטופס.
15. חתימת בעל חשבון הבנק.
16. **חותמת וחתימת הבנק.**

למשתמש בהוראת קבע:

1. יש למלא את 16 הסעיפים בשני עותקים, בכתב ברור וקריא. לא נוכל לטפל בטופס אשר לא ימולא כנדרש ולא יצויין בו שם הסטודנט ומספר תעודת הזהות שלו.
2. להחזיר את הטפסים למדור שכר לימוד כשהם חתומים ומאושרים ע"י הבנק באמצעות משלוח בדואר או באמצעות תיבת השירות של מדור שכר לימוד בקמפוס ראשון לציון.

מס' רצ	קע	סת	שם המוסד	קוד מוטב	סניף
	1	1	המסלול האקדמי המכללה למנהל	1980	154

שם הסטודנט (*)	תעודת זהות (*)
8	9

(*) חובה למלא את הפרטים הללו. טופס שלא ימולא - לא יטופל ע"י המכללה למנהל.

הוראה לחיוב חשבון

מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוקה
5		76
קוד המוסד	א ס מ כ ת א	
1980	154120	

לכבוד	1
בנק	בי"מ
סניף	2
מס' סניף	3
כתובת הסניף	4

מס' זהות (9 ספרות כולל ספרת בקורת)
12

שם פרטי	שם משפחה
10	11

אנרו החי"מ	שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק
13	0

- נותרים לכם בזה הוראה לחיוב את חשבוניו הנייל בסניפכם, בגין
- שכר לימוד + גילויים
- בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י המוטב
- יודע ללמו כי: הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמוטב, כמופרט לחתן, שתיכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן ניתנת לביטול ע"י הוראת כל דין.
- אחיה/התיה רשאיים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תמסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

מס' הרשאה	סכום החיוב ומועדו ייקבעו מעת לעת ע"י (שם המוטב)
המסלול האקדמי המכללה למנהל	
עפ"י הוראת המוטב / תקנון שכר לימוד	עפ"י:

חתימת בעלי החשבון
15

תאריך
14

מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוקה
5		76

שם התלמיד	קוד המוסד
8	1980
מס' זהות	א ס מ כ ת א
9	154120

לכבוד	המסלול האקדמי המכללה למנהל
שד' יצחק רבין 7	
ת.ד. 25073 מיקוד 75190	
ראשון לציון	

קבלנו הוראות מ- $11+10$ לכבוד חובבים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתצוינו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוניכם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב הוראתכם. רשמנו לפניו את הוראות, ונשלל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו; כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראות ביטול בכתב ע"י בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו בעלי החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפעל בהתחייבויותיכם כלפיו, לפי כתב השימור שנחתם על ידיכם.

בנק	סניף
16	

תאריך

מקור טופס זה, יחתם ע"י הבנק וימסר ע"י הסטודנט למדור שכר לימוד במסלול האקדמי המכללה למנהל

1.3 תשלום שכר לימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד מכספי הקרן יש להצטייד ב:

- שובר לתשלום מטעם המסלול האקדמי - המכללה למינהל.
- אישור על גובה שכר לימוד לשנת הלימודים תש"ע.
- טופס "אישור לתשס"ט-תש"ע עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 מטעם משרד החינוך" - נשלח אליך בערכת הרישום.

ניתן לקבל את השובר והאישורים הנ"ל באמצעות פניה טלפונית ל- "מדור שכר לימוד ישר" בטלפון 03-9634400 או במייל בציון מספר תעודת זהות. את הטופס ניתן גם להדפיס מאתר האינטרנט בפרק של מדור שכר לימוד/טפסים.

יש לפנות לסניף הבנק בו יבוצע התשלום באמצעות השובר. לעיתים מערימים סניפי בנקים מסויימים קשיים בשחרור כספי הפיקדון, במקרים אלה מומלץ ליידע את מדור שכר לימוד בכדי לקבל סיוע.

1.4 מימון הלימודים על ידי מוסד חיצוני

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד ע"י מממן חיצוני, על הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד את המסמכים הבאים:

1. המוסד המממן יתחייב בכתב על תשלום שכר הלימוד ויעביר את ההתחייבות למדור שכר לימוד ישירות או באמצעות הסטודנט עד למועד פתיחת שנת הלימודים.
 2. על הסטודנט להעביר אל מדור שכר לימוד כתב הרשאה לחיוב חשבון הבנק, בנוסף להתחייבות מטעם המוסד המממן.
 3. כל תשלום שלא מומן ע"י המוסד החיצוני ישולם ע"י הסטודנט.
- הסטודנט יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב לשלם את כל תשלומי שכר הלימוד אשר לא ישולמו ע"י המוסד המממן.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל לכא"ב, תאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים



י"ז תמוז, תשס"ח
20 יולי, 2008

לכבוד
המסלול האקדמי של המכללה למינהל
כתובת: שד' יצחק רבין 7 ת.ד. 25073 רח' שושנה פרסיץ 9 ת"א
ישוב: ראשון לציון
מיקוד: 75190

אישור לתשס"ט – תש"ע עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994

תוקף האישור מ 01.09.2008 עד 31.08.10

בהתאם לסמכות שהוצאה לי ע"י שרת החינוך, הנני מאשרת כי מוסדכם הוכר על ידי שרת החינוך התרבות והספורט "כמוסד להשכלה גבוהה" על פי חוק קליטת חיילים משוחררים התשנ"ד-1994. וזאת במסגרת הלימודים המתקיימים בתחומים שהוכרו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה. מסלול הלימודים המאושר הוא:

בוגר במשפטים, (LL.B) בוגר (B.A) ב:כלכלה וניהול, מדעי ההתנהגות, תקשורת (בתכנית לימודים במתכונת דו חוגית:תקשורת וניהול); קרמינולוגיה ואכיפת החוק; מינהל עסקים; מינהל עסקים בהתמחות בחשבונאות. "בוגר במדעים" (B.Sc) במדעי המחשב, "בוגר בעיצוב פנים" B.Design([intl])מוסמך במינהל עסקים (M.B.A.) עם תיזה וללא תיזה. מוסמך (M.A) בייעוץ ופיתוח ארגוני ללא תיזה, מוסמך במשפטים (LL.M .) ללא תיזה, תואר שני (M.A) ללא תיזה בלימודי משפחה, תואר ראשון (B.A) בתיאטרון ומופע,

הכרה זו מותנית במילוי הדרישות והקריטריונים הנדרשים על ידי המועצה להשכלה גבוהה. אם ישתנה תנאי מתנאי הלימוד שעל פיהם ניתן אישור זה, יש להודיע על כך לאלתר ולקבל אישור מחדש לעניין חוק זה. ההכרה ניתנת ללימודים המתקיימים במוסדכם בכתובת הרשומה לעיל. בכל מקרה של החזרת כספי הפיקדון, על מוסד הלימודים להחזיר את הכספים ישירות לבנק בו מתנהל הפיקדון של הסטודנט, ולא לידי הסטודנט.

בברכה

ברכה לירון
סגנית מנהל האגף לחינוך מבוגרים

כתובתנו: משרד החינוך התרבות והספורט, האגף לחינוך מבוגרים, רחוב כנפי נשרים 22 ירושלים. מיקוד: 91911
טלפון: 02-5601387 פקס: 02-5601386
כתובת אתר "שער הממשלה": http://www.gov.il
איינטרנט: WWW.EDUCATION.GOV.IL/ADULT-EDUCATION
דוא"ל: adivsh@education.gov.il

אישור המועצה להשכלה גבוהה



י"ט אייר תשס"ט
13 מאי 2009

לכל המעוניין בדבר

אנו מאשרים שהמסלול האקדמי של המכללה למינהל הוא מוסד מוכר להשכלה גבוהה, המוסמך להעניק את התארים הבאים:

- "בוגר במשפטים" (L.L.B.).
- בוגר (B.A.) ב: כלכלה וניהול; מדעי ההתנהגות; תקשורת (בתכנית לימודים במתכונת דו חוגית: תקשורת וניהול); בקרימינולוגיה ואכיפת חוק; מנהל עסקים; מנהל עסקים בהתמחות בחשבונאות.
- "בוגר במדעים" (B.Sc.) במדעי המחשב.
- "בוגר בעיצוב פנים" (B.Design [Interior]).
- "מוסמך במינהל עסקים" (M.B.A.) עם תיזה וללא תיזה.
- מוסמך (M.A.) ביעוץ ופתוח ארגוני ללא תיזה.
- מוסמך (L.L.M.) במשפטים ללא תיזה.
- תואר שני M.A. ללא תיזה בלימודי משפחה.

ניתן אישור פרסום והרשמה לתוכנית לימודים לקראת:

- תואר ראשון B.A. בתיאטרון ומופע

* הלימודים האקדמיים מתקיימים בקמפוס המסלול האקדמי בראשון לציון, למעט לימודי התקשורת המתקיימים בקמפוס המוסד בתל אביב.

ד ב ר כ ה,

סיגל מורדוך
ממונה תחום המכללות חכלליות

חלק ב' - שכר לימוד

1. מכינות

בהתאם לסיווג שמתקבל מבית הספר/החוג, נדרשים הסטודנטים לעמוד בהצלחה במכינות. התשלום עבור מכינות אלה הוא בנוסף לשכר הלימוד.

סוג המכינה	שכר הלימוד בש"ח
מכינה במתמטיקה	1,776 ₪
אנגלית למתחילים	1,551 ₪
אנגלית מוגברת	2,547 ₪
מכינה בעיצוב פנים*	4,000 ₪ (בנוסף 200 ₪ בגין דמי רישום למכינה)

עלות מכינה חוזרת הינה 50% מהמחירים הנ"ל, למעט המכינה בעיצוב פנים.

למשלמים באמצעות הוראת קבע - עלות המכינה תצטרף לפריסת התשלומים של שנת הלימוד ממועד ההרשמה ועד התשלום האחרון (מכינה הנלמדת בסמסטר קיץ תחוייב בהוראת קבע בחודשים ספטמבר ואוקטובר).
סטודנט אשר לא הגיש טופס הוראת קבע - ישלם מראש את מלוא מחיר המכינה.

ביטול לימודים במכינה באנגלית או במכינה במתמטיקה

סטודנט, המבקש לדחות או לבטל לימודיו במכינה לאחר שנרשם אליה יודיע על ביטול השתתפותו בכתב למרכז השירות לסטודנט/מזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. באחריות הסטודנט לוודא שמכתבו התקבל. החיוב יהיה בהתאם לטבלה שלהלן:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	הודעה שנתקבלה עד לתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה עד ל-7 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה בין 8 ל-14 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה לאחר 14 ימים מתחילת הלימודים
גובה החיוב	ללא חיוב	300 ש"ח	800 ש"ח	מלוא שכר הלימוד עבור המכינה

* ביטול לימודים במכינה בעיצוב פנים - יש להתעדכן במזכירות החוג.

2. כללי - הרכב שכר הלימוד

במסלול האקדמי המכללה למינהל מותאם קצב התשלומים לקצב ההתקדמות בלימודים. תשלום שכר הלימוד יתבצע לפי מספר הש"סים (שעות סמסטריאליות), שהסטודנט לומד בסמסטר או בשנה נתונה.
שכר הלימוד לתואר מוגדר כשכר לימוד מינימאלי לתואר.

שכר הלימוד מורכב משני סכומים:

1. **סכום קבוע** - תשלום בסך 900 ש"ח לכל סמסטר.
תשלום בסך 450 ש"ח לסמסטר קיץ.
2. **סכום משתנה** - מכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים, אליהם נרשם הסטודנט.

התשלום הקבוע הוא עבור כל השירותים המינהלתיים תומכי סביבת הלימודים:

- שירותי מזכירות סטודנטים
- שירותי מדור שכר לימוד
- שירותי ספרייה
- שרותי אדמיניסטרציה
- שירותי אינטרנט, מידע-נט, פורטל לימודים.

נוסחא לחישוב:

שכר לימוד = [המחיר לש"ס x מס' ש"סים נדרשים לתואר] + [900 ש"ח x מס' סמסטרים]

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.09 (להלן: "מדד הבסיס") וצמודים למדד המחירים לצרכן, שיתפרסם החל ממועד זה ואילך, אך לא פחות ממדד הבסיס (*).
פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית בשיעור 4%.

המסלול האקדמי המכללה למינהל, רשאי להעלות את שכר הלימוד מידי שנה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

למסלול האקדמי המכללה למינהל שמורה הזכות לתקן ולשנות את הנהלים המופיעים בתקנון זה.

(* מדי שנה נקבע "מדד בסיס" חדש לחיוב שכר הלימוד לכלל הסטודנטים, שהינו מדד חודשי יוני של אותה שנה.

שכר הלימוד - תואר ראשון

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר	מס' סמסטרים	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר*	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
בית הספר למינהל עסקים				
₪ 86,705	6 תכנית ערב-9	115	₪ 707	תואר ראשון (בכל ההתמחויות למעט חשבונאות)**
₪ 86,670	6 תכנית ערב-10	129	₪ 630	תואר ראשון התמחות בחשבונאות לאלו שהתחילו מתשס"ה ואילך**
₪ 22,080	-	-	-	שנת השלמה בחשבונאות
-	-	-	₪ 630	חשבונאות לאחר תואר
₪ 86,856	-	-	-	תוכנית למנהלים***
בית הספר למשפטים				
₪ 103,800	7	150	₪ 650	תואר ראשון במשפטים לאקדמאים
₪ 89,760	6	111	₪ 760	
₪ 85,408	6	137/138	₪ 584	בית הספר לתקשורת לאלו שהתחילו מתשס"ז ואילך
₪ 76,016	6 תכנית ערב-9	104/105	₪ 679	החוג למדעי ההתנהגות
₪ 72,705	6	105	₪ 641	החוג לקרימינולוגיה ואכיפת חוק, למתחילים לימודיהם עד וכולל שנה"ל תשס"ט
₪ 73,780	6 תכנית ערב-9	130/137	₪ 526	החוג לכלכלה
₪ 117,108	8	213	₪ 516	החוג לעיצוב פנים
₪ 93,976	6	128/132	₪ 692	החוג למדעי המחשב
₪ 21,435	-	-	-	שער פתוח כל התוכניות למעט משפטים
₪ 29,235	-	-	-	שער פתוח תוכנית משפטים

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר משתנה משנה לשנה ובחוגים מסויימים משתנה מהתמחות להתמחות.

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר, למתחילים לימודיהם החל משנה"ל תשס"ח, אינו כולל קורס אנגלית למתקדמים.

** נוהל מעבר מהתמחות להתמחות בתואר ראשון בביה"ס למינהל עסקים

סטודנטים אשר החלו לימודיהם בתואר ראשון בביה"ס למינהל עסקים משנת תשס"ה ואילך ועברו ממסלול חשבונאי לשאינו חשבונאי ולהיפך, יחויבו/יזכו רטרואקטיבית בהפרש המחיר לש"ס על כל הש"סים אשר למדו עד למועד המעבר. האחריות להודעה בכתב על המעבר מהתמחות מסויימת לאחרת, חלה על הסטודנט.

*** נוהל ביטול/הפסקת לימודים - ראה עמ' 24.

תוכניות משולבות

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר	מס' סמסטרים	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר*	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
127,836 ₪	7	211	576 ₪	משפטים ומנע"ס (התמחות בחשבונאות)
111,300 ₪	7	175	600 ₪	משפטים וכלכלה
110,610 ₪	7	171	610 ₪	משפטים ותקשורת

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר משתנה משנה לשנה ובחוגים מסויימים משתנה מהתמחות להתמחות.
* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר, למתחילים לימודיהם החל משנה"ל תשס"ח, אינו כולל קורס אנגלית למתקדמים.

שכר לימוד -

לסטודנט שלא לקראת תואר, סטודנט שלא מן המניין, שומע חופשי

כדי להירשם לקורסים על הסטודנט לשלם את מלוא שכר הלימוד מראש במזומן או בפריסה של שלושה תשלומים באמצעות הוראת קבע לחיוב חשבון בנק.
שכר הלימוד מורכב ממכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים בקורס אליו נרשם הסטודנט.
נוהל ביטול לימודים על פי נהל ביטול לימודים במכינות (ראה עמוד 17).

שכר הלימוד - תואר שני

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר*	מס' סמסטרים	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
₪ 57,420	4	52	₪ 1,035	תואר שני במינהל עסקים
₪ 56,434	4	-	-	תואר שני במנע"ס - התמחות בפסיכולוגיה עסקית וניהולית
₪ 50,500	4	-	-	תואר שני במנע"ס - התמחות בשוק ההון וממשל תאגידי למשפטנים
-	-	-	₪ 775	שעות השלמה לתואר שני במינהל עסקים
₪ 18,000	4	36	₪ 400	תואר שני במשפטים
₪ 18,000	3	-	-	תואר שני במשפטים - התמחות פיננסית
₪ 61,974	4	47	₪ 1,242	תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית לייעוץ ופיתוח ארגוני
₪ 57,731	4	37	₪ 1,463	תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית ללימודי משפחה
-	-	-	₪ 775	שעות השלמה לתואר שני מדעי ההתנהגות

* בוגרי המסלול האקדמי אשר החלו לימודיהם לתואר שני משנת הלימודים תשס"ח ואילך זכאים להנחה של 10% על המרכיב המשתנה של שכר הלימוד.

תוכניות מיוחדות לתואר שני בביה"ס למינהל עסקים

שם התוכנית	שכר לימוד לתוכנית	גובה המקדמה ע"ח שכר הלימוד	פריסת תשלומים בהוראת קבע **	הנחה לתשלום במזומן עד ליום תחילת הלימודים*
התמחות בניהול חברות טכנולוגיה	₪ 61,246	₪ 3,000	מ- 2.11.2009 עד 2.10.2010	12 תשלומים החל 5%
התמחות בניהול בינלאומי	₪ 61,246	₪ 3,000	מ- 2.11.2009 עד 2.1.2011	15 תשלומים החל 5%
תואר שני למנהלים	₪ 78,166	₪ 3,000	מ- 2.11.2009 עד 2.10.2010	12 תשלומים החל 5%
התמחות במימון וניהול לבוגרי שנת השלמה בחשבונאות	₪ 34,364	₪ 3,000	מ- 2.11.2009 עד 2.10.2010	12 תשלומים החל 2%

* ההנחה הינה על שכר הלימוד למעט המקדמה, למשלמים מראש את מלוא שכר הלימוד לתוכנית.
 ** שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4%.

ביטול/הפסקת לימודים בתוכניות המיוחדות

בתוכניות המיוחדות לתואר שני בביה"ס למנע"ס נקבע, כי חיוב שכ"ל יהיה מותנה במועד הודעת הביטול/הפסקה בכתב כדלקמן:

- ביטול/דחיית לימודים עד ליום ה-1.8.2009 - חיוב מחצית סכום המקדמה.
- ביטול/דחיית לימודים לאחר ה-1.8.2009 ועד ליום פתיחת הלימודים - חיוב במלוא סכום המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הלימודים ועד לתום השבוע הרביעי מפתחת הלימודים - חיוב 20% משכ"ל הכולל לתוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מתום השבוע הרביעי מפתחת הלימודים ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ב' - חיוב בעלות היחסית של סמסטר א' ממכלול התוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ב' ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ג' - חיוב בעלות שני הסמסטרים הראשונים.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ג' ואילך - חיוב במלוא עלות התוכנית.

3. נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

3.1 דחייה, ביטול או הפסקת לימודים - ביוזמת הסטודנט

חובה להעביר הודעה בכתב ולוודא שנתקבלה.
סטודנט חדש - יעביר הודעה למרכז הרישום ולמדור שכר לימוד.
סטודנט ממשיך - יעביר הודעה למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
 במקרה בו לא נתקבלה הודעה בכתב כנדרש, הסטודנט יחשב כסטודנט פעיל ויחוייב בתשלום בהתאם.

3.1.1 דחיית לימודים עד לתחילת שנת הלימודים - לסטודנטים חדשים בלבד
 סטודנט ששילם מקדמה והחליט עד לתחילת שנת הלימודים לדחות לימודיו, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
 סכום המקדמה ייזקף לזכותו למימוש לימודים לכל המאוחר בשנה"ל תשע"א.
 מועד הזיכוי יהיה בסוף סמסטר א' של שנת תשע"א.
 במקרה של ביטול לימודים לאחר דחייה: מועד ההודעה על הדחייה ייחשב כתאריך הביטול לנושא זכאות להחזר מסכום המקדמה ששולמה.
 סטודנט חדש - כמפורט בסעיף 3.1.2.

אין אפשרות לדחות לימודים לאחר תחילת השנה/סמסטר

3.1.2 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים לסטודנטים חדשים
 מועמד, אשר נרשם למסלול האקדמי ושילם את המקדמה ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
 גובה החזר המקדמה על חשבון שכר הלימוד תלוי במועד הביטול:

תאריך קבלת ההודעה על הביטול	אחוז החזר
עד 1.7.2009	החזר כל המקדמה
עד 1.8.2009	70%
עד 1.9.2009	60%
עד 1.10.2009	50%
עד 17.10.2009	25%
מיום 18.10.2009 (יום תחילת הלימודים) ואילך	אין החזר כספי

אין החזר כספי גם למועמד, אשר שילם את המקדמה לאחר ה-18.10.2009 והחליט לבטל לימודים.

3.1.3 ביטול לימודים על ידי מועמד לסמסטר "אביב"
 50% מסכום המקדמה יוחזרו למבטל עד לתחילת הסמסטר.
 לאחר תחילת הלימודים אין החזר כספי.

3.1.4 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים ובמהלכה לסטודנטים בכל השנים
 הודעה על הפסקת לימודים יש למסור **בכתב** למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. יש לוודא שההודעה נתקבלה.
 גובה החיוב תלוי במועד קבלת ההודעה לפי הפירוט שלהלן.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	סטודנטים שהחלו לימודיהם לפני תש"ע (ממשיכים)	סטודנטים שהחלו לימודיהם בתש"ע (חדשים)
עד יום פתיחת סמסטר א'	ראה סעיף 3.1.2	25% מגובה המקדמה
מיום פתיחת סמסטר א' ועד תום השבוע השלישי	מלוא המקדמה	50% מגובה המקדמה
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום הסמסטר	חיוב בסכום הקבוע ובמחיר הש"סים שאליהם נרשם הסטודנט או בסכום המקדמה-הגבוה מבין השניים.	
מהיום הראשון לתקופת הבחינות ועד לפתיחת סמסטר ב'	חיוב עלות סמסטר א' בתוספת 25% מגובה המקדמה	
מיום פתיחת סמסטר ב' ועד לתום השבוע השלישי	חיוב עלות סמסטר א' בתוספת 50% מגובה המקדמה	
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר ב' ואילך	חיוב עלות שנתית (סמסטר א' + סמסטר ב')	

- לכל החיובים לעיל יתווספו חובות עבר של הסטודנט, אם ישנם כאלה.
- המועדים לעיל כמשמעותם בלוח שנת הלימודים לשנת תש"ע שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

ביטול/הפסקת לימודים בתוכנית לימודים בי. איי. למנהלים

- חיוב שכ"ל יהיה מותנה במועד קבלת הודעה בכתב על הביטול/הפסקת לימודים כדלקמן:**
- ביטול/דחיית לימודים עד ליום פתיחת שנת הלימודים: סטודנט חדש - ראה פירוט סעיף 3.1.2 לעיל. סטודנט ממשיך - חיוב 25% מגובה המקדמה.
 - ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הלימודים ועד לתום השבוע הרביעי מפתיחת הלימודים - חיוב 20% משכר הלימוד השנתי.
 - ביטול/הפסקת לימודים מתום השבוע הרביעי מפתיחת הלימודים ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ב' - חיוב במלוא שכר הלימוד של סמסטר א' (1/3 משכר הלימוד השנתי).
 - ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ב' ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ג' - חיוב בעלות שני הסמסטרים הראשונים (2/3 משכר הלימוד השנתי).
 - ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ג' ואילך - חיוב מלוא שכר הלימוד השנתי.

3.1.5 ביטול לימודים בסמסטר קיץ*

סטודנט אשר נרשם לסמסטר קיץ ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
על הסטודנט לוודא כי הודעתו נתקבלה.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

עד שבועיים לפני מועד פתיחת הלימודים	מהמועד הנ"ל ועד יום פתיחת הלימודים	מתאריך פתיחת הלימודים ועד 14 יום מתאריך זה	לאחר 14 יום מתאריך פתיחת הלימודים
ללא חיוב	חיוב בסכום המרכיב הקבוע בסך 450 ש"ח	חיוב 50% מעלות הקורס/מערכת כולל המרכיב הקבוע אך לא יותר מ-1,750 ש"ח.	חיוב מלוא הקורס/מערכת כולל המרכיב הקבוע

* ביטול קורסי קיץ בביה"ס למשפטים בקורסים מסויימים - תקנון יפורסם בנפרד.

3.1.6 הפסקת לימודים עקב שירות מילואים או אשפוז

- סטודנט, היוצא לשירות מילואים של 14 יום ומעלה ברציפות במהלך הסמסטר, יכול להגיש בקשה לביטול קורסים בודדים או המערכת כולה (הפסקת לימודים זמנית). במידה ובקשתו אושרה לו טרם יציאתו לשירות מילואים ואישור מקורי של שירות מילואים פעיל יוצג על ידו בתום שירותו, הסטודנט יהיה זכאי להעביר את שכר הלימוד ששולם עבור הסמסטר או הקורס בו לא השתתף להמשך לימודיו.
- סטודנט, שאושפז בבית חולים במהלך הסמסטר לתקופה העולה על 14 יום, יכול להגיש בקשה להפסקת לימודים עד שבועיים מתום האשפוז. הסטודנט יידרש להציג מסמכים מקוריים מבית החולים אודות האשפוז כתנאי להעברת שכר הלימוד (עבור הסמסטר במהלכו אושפז) להמשך לימודיו.

3.2 הפסקת לימודים - ביוזמת המסלול האקדמי

3.2.1 הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

הסטודנט יזוכה עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו.

3.2.2 הפסקת לימודים מסיבות משמעתיות

תהיה כפופה להכרעת הדין, אשר נקבעה בבית הדין המשמעתי.
הסטודנט יחוייב בתשלום הסכום הקבוע ויזוכה במחיר הש"סים אליהם נרשם עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו.

סטודנט שלגביו נקבע בדין משמעותי, כי יפסל לו קורס, יחוייב במלוא עלות הקורס שנפסל ובחייב נוסף על רישומו המחודש לקורס. בכל מקרה הסטודנט לא יזוכה בגין קורס זה במסגרת הש"סים העודפים.

3.2.3 הפסקת לימודים עקב חוב כספי

הסטודנט יחוייב בשכר לימוד מלא עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו, בתוספת ריבית פיגורים וקנסות (ראה עמ' 29).

קורסים נוספים ללא תשלום

לסטודנטים שהחלו לימודיהם בשנת תשס"ח/תשס"ט בלבד, לקראת תואר ראשון במינהל עסקים בהתמחות בחשבונאות בלבד ולקראת תואר ראשון בעיצוב פנים, תעמוד מכסת ש"סים בהיקף של עד 6% (מעוגל כלפי מטה) מסך הש"סים הנדרשים לתואר (בניכוי זיכויים/פטורים על סמך לימודים קודמים), אשר תוכל לשמש אך ורק לחזרה על קורסים מפאת כישלון. במניין הש"סים העודפים לא יכללו קורסים שנפסלו בדין משמעותי. הזיכוי הכספי בגין קורסי החזרה יבוצע בסיום חובותיו האקדמיות של הסטודנט ורק לאחר שהסטודנט חוייב במינימום התשלום הנדרש לתואר.

חלק ג' – הנחות, מלגות, הלוואות, קנסות, אישורים

1. הנחות בשכר לימוד

- ההנחות חלות רק על המרכיב המשתנה של שכר הלימוד ואינן חלות על המרכיב הקבוע.
- אין כפל הנחות.

זכאים להנחה בשכר לימוד

- 1.1 בוגרי המסלול האקדמי המכללה למינהל, בעלי תואר ראשון או שני, הנרשמים ללימודי תואר נוסף, והתחילו לימודיהם בשנת תשס"ח ואילך, זכאים להנחה של 10% על שכר הלימוד של התואר הנוסף.
המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.
- 1.2 סטודנט, ששכר הלימוד שלו ממומן על ידי אגף השיקום של משרד הביטחון, זכאי להנחה של 10% (על תשלומים המבוצעים על ידי משרד הביטחון בלבד).
המסמכים הנדרשים: מכתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד מאגף השיקום של משרד הביטחון.
- 1.3 בני זוג נשואים או בני משפחה מדרגה ראשונה, הלומדים יחד במסלול האקדמי - המכללה למינהל ומשלמים שכר לימוד מלא (אינם ממומנים ע"י גורם חיצוני), זכאים להנחה של 10% לכל סטודנט. ההנחה תוענק רק בגין הסמסטרים/השנים שבהם למדו בני המשפחה במקביל. בני זוג שאינם נשואים ומבקשים הנחה, נדרשים להציג אישור מבית משפט לענייני משפחה על היותם "ידועים בציבור". כל אישור אחר לא יזכה בהנחה.
המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד, צילום שתי תעודות זהות וספחי תעודות הזהות.
- 1.4 עוזר הוראה במסלול האקדמי, הלומד לתואר ראשון/שני ומועסק בהיקף של 100% משרה לפחות, זכאי להנחה של 25% בשכר הלימוד.
המסמכים הנדרשים: מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.
- 1.5 **פטור משכר לימוד לסגל אקדמי**
סגל אקדמי בהסכם קיבוצי - חבר סגל נושא משרה עיקרית או נושא משרה שנתית וכן קרובי משפחה מדרגה ראשונה של חברי סגל כאמור (בן/בת ו/או בן/בת זוג) יהיו פטורים מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק.

סגל אקדמי בהסכם אישי - חבר סגל נושא משרה עיקרית וכן קרובי משפחה מדרגה ראשונה של חברי סגל כאמור (בן/בת ו/או בן/בת זוג) יהיו פטורים מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם לנוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.6 עובד מינהלי בתקן, שסיים תקופת ניסיון של 6 חודשים, פטור הוא וקרובי משפחתו מדרגה ראשונה, דהיינו בן/בת ו/או בן/בת זוג, מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסמכים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס ע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.7 סטודנט הלומד בשני חוגים שונים (להבדיל מתוכנית משולבת) ומשלם בנפרד לכל חוג עפ"י מחיר שעה סמסטריאלית בכל חוג, זכאי להנחה של 10% בתקופה בה הוא לומד בשני החוגים במקביל. **המסמכים הנדרשים:** מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

2. מלגות

המסלול האקדמי מעניק שני סוגי מלגות עיקריים: מלגות הצטיינות ומלגות סיוע כלכלי. המלגות מוענקות לפי קריטריונים הנקבעים ע"י בתי הספר והחוגים. הטיפול במלגות (פרסום מועדים, טפסי בקשה ותשובות) נעשה ביחידה בה לומד הסטודנט. בנוסף, מוענקות מלגות ע"י קרנות חיצוניות (משרד החינוך, האפטרופוס הכללי, רשויות מקומיות, מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים). פרטים לגבי המלגות הניתנות ע"י קרנות חיצוניות וטפסי בקשה לסיוע ניתן למצוא באתר האינטרנט של המסלול האקדמי בסעיף דיקאנט הסטודנטים. **מלגות הצטיינות** - סטודנט, הזכאי למלגת הצטיינות ואשר יש לו יתרת חוב בשכר הלימוד, המלגה תועבר לכיסוי החוב. **הפסקת לימודים** - סטודנט שזוכה במלגת סיוע והחליט להפסיק לימודיו, תבוטל המלגה והסטודנט יידרש לשלם סכום זה.

3. הלוואות

חברת "כלל מימון אשראי צרכני בע"מ" (לשעבר-חברת ISL), מעניקה מימון חוץ בנקאי ארוך טווח של שכר הלימוד למוסדות אקדמיים. תוכנית המימון תאפשר לכם לשלם תשלום חודשי נמוך בזמן הלימודים, ואת עיקר תשלום שכר הלימוד תשלמו בהחזר חודשי, לאחר סיום הלימודים ועם השתלבותכם בשוק העבודה. ההלוואה יכולה להילקח עד גובה שכר לימוד מלא לכל התואר. המסלול האקדמי משתתף בסבסוד ההלוואה לצורך מימון שכר לימוד בלבד. סטודנטים אשר יקחו הלוואה למימון שכר לימוד מהחברה יהיו זכאים להפחתה חד פעמית של 3% מקרן ההלוואה, אשר תבוצע ישירות ע"י החברה, בתום השנה בה נלקחה ההלוואה. סטודנטים אשר

יפסיקו לימודים, מכל סיבה שהיא, במהלך שנת הלימודים לא יהיו זכאים להפחתה האמורה. הסכם ההלוואה ייחתם בין החברה לבין הסטודנטים. המסלול האקדמי אינו נושא בהתחייבות כלשהי כלפי הסטודנטים בכל הקשור להלוואות אלו. לנוחיות הסטודנטים נציג החברה נמצא בקמפוס המכללה בראשל"צ. פרטים נוספים בטלפון: *2666 או באתר האינטרנט www.clal-ishi.co.il

4. קנסות ודמי טיפול

הסעיף	גובה הקנס / דמי טיפול
דמי טיפול של מדור שכר לימוד לתשלום שלא כובד	40 ₪
פיגור בתשלום	הפרשי הצמדה וריבית פיגורים צמודה ומצטברת בגובה של 2% לחודש או לחלק ממנו
דמי טיפול לתשלום המקדמה במשרדי מדור שכר לימוד	20 ₪
מכתב הודעה על הפסקת לימודים בשל חוב כספי	100 ₪
בקשת הסטודנט לשוב ללימודים לאחר שהופסקו לימודיו בשל חוב כספי	200 ₪
מכתב התראה לפני העברת הטיפול לעו"ד	50 ₪
דמי טיפול של מדור שכר לימוד בהעברת התיק לעו"ד	150 ₪
טיפול העו"ד ביתרת החוב	עמלת עו"ד

לתשומת לבך!

תשלום בזמן עפ"י הנהלים יחסוך ממך הוצאות מיותרות ואי נעימויות כגון: מניעת האפשרות להרכיב מערכת לימודים, חסימת המידע-נט, חסימת הפורטל הלימודי, חסימת שירותי הספרייה ושירותים אחרים.

5. אישורים ושירותים

5.1 אישורים המונפקים ללא תשלום

5.1.1 אישור על גובה שכר לימוד

יישלח לביתך באמצעות הדואר בתחילת שנת הלימודים.

5.1.2 אישור לימודים

אישור על היות הסטודנט תלמיד המסלול האקדמי, אישור זה יש לקבל במזכירות החוג/ביה"ס בו הסטודנט לומד.

5.1.3 אישור זכאות לתואר

הטיפול במדור שכר לימוד אורך עד 48 שעות ממועד הגשתו של "טופס הטיולים".
 האישור ניתן רק לאחר תשלום כל יתרת חוב שכר לימוד במזומן.
 סיים הסטודנט את כל התשלומים לתואר, מדור שכר לימוד יעביר את האישור לביה"ס/חוג.

5.2 אישורים ושירותים בתשלום

מחיר/חיוב	פירוט	סוג השירות	
20 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 10 ₪	גיליון ציונים	אישורים ושירותים לסטודנט פעיל
20 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 10 ₪	כל סוגי האישורים	
110 ₪		השתתפות במבחן פטור	
35 ₪		הנפקת תעודת סטודנט חדשה*	
40 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 20 ₪	גיליון ציונים	אישורים ושירותים לבוגר ולסטודנט לא פעיל
40 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 20 ₪	כל סוגי האישורים	
40 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 20 ₪	סילאבוס	
60 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 30 ₪	גיליון ציונים	אישורים ושירותים לבוגר מעל 8 שנים
60 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 30 ₪	כל סוגי האישורים	
120 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 30 ₪	רישום למסדות בחו"ל	

* תעודת סטודנט - במקרה של אובדן תעודת סטודנט, ייגבה סך של 35 ש"ח עבור הנפקת תעודת סטודנט חדשה.

צוות מדור שכר לימוד מאחל לסטודנטים
שנת לימודים פורייה ומוצלחת



המסלול האקדמי
המכללה למינהל
אל תשתלב, תוביל.

