

תקנון מעונות שלמה ש. בע"מ

מעונות הסטודנטים של המסלול האקדמי המכללה למינהל

חלק כללי

1. מטרה:

מטרת תקנון זה לקבוע את סדרי החיים במעונות הסטודנטים של המסלול האקדמי המכללה למינהל, את החובות והזכויות של דיירי המעונות ואת הרשויות המוסמכות לפעול במעונות.

פרק ראשון: הגדרות

1. הגדרות:

בתקנון זה:

המסלול האקדמי של המכללה למינהל, מיסודה של הסתדרות הפקידים בתל אביב, חברה לתועלת הציבור בע"מ

"המכללה"

מעונות הסטודנטים של המכללה הנמצאים בחלק הצפון מערבי של הקמפוס, לרבות כל שטח שיוכרז - מזמן לזמן - על ידי מנכ"ל המכללה כשטח מעונות.

"המעונות"

מי שמימשה לימודיו/ה לתואר אקדמי או לימודיו/ה במכינה במכללה או לימודים לתואר אקדמי במוסד אחר להשכלה גבוהה, המוכר על ידי המל"ג, מחזיק/ה בכרטיס סטודנט בר-תוקף ושילם/ה שכר הלימוד בשיעורים ובמועדים שנקבעו לכך ע"י המכללה או קיבל/ה דחייה או פטור מתשלום עפ"י החלטות המכללה ולהוציא מי שהורחק/ה מלימודים במכללה, בין לצמיתות ובין לתקופה קצובה ומי שהפסיק/ה הלימודים בפועל.

"סטודנט"

סטודנט/ית שנתקבל/ה למגורים במעונות, ממועד שקיבל/ה אישור בדבר קבלתו/ה ועד שפינה מקומו/ה במעונות והסדיר/ה את כל ההתחייבויות הנובעות ממגוריו בהם.

"דייר"

יחידת המגורים במעונות שתוקצה לדייר.

"הדירה"

כל מבקר/ת במעונות וכל מי שמתארח/ת בהם עפ"י ובהתאם להוראות תקנון זה.

"מוזמן"

מי שנתמנה, מזמן לזמן, ע"י המפעיל, לתפקיד מנהל מעונות הסטודנטים.

"המנהל"

חב' מעונות שלמה ש. בע"מ, או כל מי מטעמו, ויבוא במקומו בכל הנוגע לתפעול ולניהול של המעונות.

"המפעיל"

ועדה אשר תורכב משלושה חברים כדלהלן: מנכ"ל המכללה או נציגו, אשר ישמש גם כיו"ר הוועדה, יו"ר אגודת הסטודנטים במכללה או נציגו ונציג המפעיל. נציג המפעיל בוועדת המשמעת ימונה ע"י המפעיל, ובלבד שלא ימונה מי שדן בהליך המשמעת עליו מערערים.

"ועדת המשמעת"

כל מוסד ישראלי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה כמוסד להשכלה גבוהה.

**"מוסד
להשכלה
גבוהה"**

שאר המונחים בתקנון זה, משמעותם כמשמעות הנודעת להם בכתב ההרשאה.
כל שנכתב בלשון זכר יהא גם בלשון נקבה במשמע.

פרק שני: הוראות כלליות

2. תחולה:

תקנון זה חל על כל סטודנט, דייר ומוזמן.

3. חלקים שלובים:

חלק זה של התקנון ייקרא במשולב עם החלק בתקנון העוסק במשמעת [להלן: "פרק המשמעת"]. על כל הפרה של הוראה מהוראות חלק זה של התקנון צפוי דייר לדיון משמעתי עפ"י פרק המשמעת.

הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל התחייבות או הסכם שנעשו ע"י דייר ביחס למגוריו במעונות ולא לגרוע מהם.

4. סדרי מגורים:

שיבוצו של הדייר במעונות ייקבע על ידי המנהל. יתר סדרי המגורים במעונות יקבעו ע"י המנהל שיהא רשאי לשנות הסדרים אלה, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולהורות לדייר לפנות את הדירה בו/בה הוא מתגורר ולעבור להתגורר בדירה אחרת, ובלבד שניתנה לדייר אפשרות להשמיע את עמדתו בפני המנהל.

ההודעה כאמור תימסר לפחות 72 שעות מראש, והדייר חייב לציית לה. על אף האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות, שייקבעו לפי שיקול דעתו של המנהל יהיה הוא רשאי להורות על שינוי מיידי של הדירה ועל הדייר לציית להוראתו.

דייר לא יעבור מדירה לדירה אחרת או ממתחם למתחם אחר, ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מטרת ההרשאה:

דייר ישתמש בדירתו למגוריו בלבד ואין להשתמש בדירה לכל מטרה אחרת.

6. תשלומים:

6.1 המפעיל - בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות המכללה המוסמכות - יקבע מדי פעם את דמי ההרשאה שישלמו הדיירים עבור מגוריהם במעונות ואת שיטת הצמדתם.

6.2 דייר יהא חייב לשלם בכל עת את דמי ההרשאה, כפי שנקבעו ע"י המפעיל בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות המכללה המוסמכות כאמור לעיל, במועדים שנקבעו לתשלום.

6.3 דייר יהא חייב בכל עת לשלם את הוצאות הארנונה, מים, חשמל, וכל שירות אחר שסופק לו, כפי שנקבעו ע"י המפעיל בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות המכללה המוסמכות כאמור לעיל, במועדים שנקבעו לתשלום.

6.4 פיגר דייר בתשלום כלשהו יהא הוא חייב בתשלום ריבית פיגורים כפי שנקבע בכתב ההרשאה שנחתם עם הדייר.

6.5 בכל מקרה של פיגור בתשלומים העולה על 21 יום בתשלום אחד או יותר מהתשלומים החלים על הדייר על פי כתב הרשאה זה לרבות תשלום דמי ההרשאה למפעיל, תשלום בגין חיובי ארנונה, חשמל ומים ותשלום בגין שירותים שונים אשר יסופקו לדייר (ככל שיסופקו), יהיה המפעיל רשאי לנקוט בכל פעולה המותרת על

פי כל דין, לרבות פנייה לרשויות המכללה לנקוט בצעדים כלפי הדייר, כמפורט בתקנון שכר לימוד.

7. חתימה כתב הרשאה:

מגורי דייר במעונות מותניים בחתימתו על כתב הרשאה והתחייבות וכפופים לתנאיו.

8. ביקורת ושיפוצים:

8.1. המפעיל, המנהל, מנכ"ל המכללה וכל אחד מטעמם, רשאים להיכנס, בתיאום מראש, לכל דירה במעונות, ובמקרים מיוחדים ודחופים בלבד, יהיו רשאים להיכנס לדירות בהעדר הדיירים בהם, אף ללא התראה מראש, על מנת לערוך בהם ביקורת או תיקונים דחופים.

8.2. עובדי המפעיל ו/או המנהל ו/או שלוחיהם רשאים להיכנס לכל דירה, לאחר שניתנה הודעה מוקדמת לדייר, על מנת לערוך בהם שיפוצים ו/או תיקונים ו/או פעולות תחזוקה נדרשות.

8.3. במקרה של שעת חירום יהיו המורשים לעיל רשאים להיכנס לדירה ללא הודעה מוקדמת לביצוע פעולות לצורך הצלת חיי אדם ו/או רכוש.

8.4. מובהר כי המפעיל יהיה זכאי בכל עת לשפץ ו/או לתקן ו/או להרוס ו/או לבנות (להלן: "השיפוץ") בכל דירה ו/או בנין ו/או אזור במעונות, והדיירים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא בגין כל אי נוחות ו/או מטרדי רעש, לכלוך, אבק וכיוצ"ב אשר עשויים להיגרם להם כתוצאה מהשיפוץ, כל עוד אין השיפוץ מונע מהדייר מגורים ראויים ברמה סבירה. המפעיל מתחייב לעשות ככל הנדרש על מנת לשמור על ציוד הסטודנט במהלך השיפוץ.

פרק שלישי: חובות

9. הוראות ונהלים:

9.1. דייר, סטודנט ומוזמן, חייבים למלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו, בכתב, מזמן לזמן, ע"י המנהל או המפעיל ולהוראות בעל-פה שיינתנו להם ע"י המנהל או סגל עובדי המעונות.

9.2. דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות הקבע של קצין הביטחון של המעונות ו/או של המכללה ו/או המנהל ולהישמע להוראות הביטחון המיוחדות שינתנו להם על ידו מזמן לזמן.

9.3. דייר יהא אחראי אישית למעשי אורחיו במעונות, בין אם ניתן אישור לביקור על ידי המנהל או מי מטעמו ובין אם לא ניתן אישור. מובהר כי המנהל יהא רשאי לקבוע הסדרים מיוחדים בעניין ביקור אורחים והדיירים יהיו חייבים לציית להסדרים אלו.

9.4. אין להכניס מוזמנים בין השעות 23:00 לבין 08:00 ביום למחרת.

10. ניקיון:

10.1. דייר חייב לשמור על הסדר והניקיון בדירת מגוריו ובשטח המעונות כולו.

10.2. דייר חייב לנקות את דירת מגוריו והוא אחראי לניקיון הדירה ולהוצאת האשפה מתוכה, אל מתחמי האשפה והמחזור הפזורים במתחם.

11. מבנה, ריהוט וציוד:

11.1. דייר חייב לשמור על דירת מגוריו, על המעונות, על הציוד, הריהוט המתקנים שבדירה ובשטחי המעונות, והוא אחראי לשלמותם ותקינותם.

11.2. דייר יקבל דירה כשבכל בתי המנורה שבה נורות שמישות. הדייר חייב להשלים ולהחליף, על חשבונו, נורות חשמל חסרות או שרופות בדירתו.

11.3. דייר חייב להצטייד, בעצמו ועל חשבונו, בכלי מיטה וכלי מטבח.

12. נעילה:

באחריות הדייר לשמור על כל חפציו האישיים לרבות דברי ערך. דייר העוזב את דירת מגוריו, חייב לנעול אותה. המפעיל ו/או המכללה לא יהיו אחראים לציווד שנגנב או אבד.

13. ביטוח רפואי:

דייר חייב להיות מבוטח בביטוח רפואי הולם ומקיף. אין המפעיל ו/או המכללה אחראים למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

14. בטחון:

דייר חייב להודיע לקצין הביטחון של המעונות או למנהל או לקצין הביטחון של המכללה, ובהעדרם למי שנקבע ע"י המנהל, על כל חפץ חשוד או אדם חשוד שימצאו או יראו במעונות.

15. הזדהות:

15.1. דייר חייב לשאת עימו תעודת זהות או תעודת זיהוי אחרת או תג דייר או תעודת סטודנט של המכללה בהתאם להחלטת המעונות, בהיכנסו למעונות ומשך כל זמן הימצאו שם.

15.2. דייר, סטודנט ומוזמן חייבים להזדהות בפני מנכ"ל המכללה, המנהל, או כל נושא תפקיד אחר במעונות, בכל עת שיידרשו לכך.

16. דיווח:

דייר חייב לדווח למנהל על:

16.1. היעדרות מהמעונות לתקופה העולה על שבועיים (פרט לחופשת לימודים).

16.2. שינוי בכתובתו הקבועה.

16.3. מחלה מדבקת או מחלה המרתקת אותו למיטה למשך למעלה מארבעים ושמונה שעות.

16.4. הפסקת לימודים במוסד להשכלה גבוהה.

מובהר בזאת כי כל היעדרות מהמעונות או עזיבתם, בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי ההרשאה ויתר התשלומים המוטלים עליו, בכפוף להוראות כתב ההרשאה.

17. פיקדון:

דייר חייב להפקיד בידי המפעיל- לפני כניסתו למעונות- פיקדון בגובה 2,900 ₪ וזאת כבטוחה להטבת כל נזק העלול להיגרם על ידו. על פיקדון זה - חילוטו או החזרתו - תחולנה הוראות הפרק החמישי לחלק זה של התקנון.

18. החזרים:

18.1. עם סיום מגוריו במעונות חייב דייר להחזיר למנהל או למי שמונה על ידו את מפתחות דירתו ואת תעודת או תג הדייר שקיבל/ה.

18.2. דייר חייב לפנות את הדירה, מכל חפציו מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההרשאה בכתב ההרשאה או עם פקיעתה, הכל על פי המועד המוקדם יותר, ולהחזיר אותה למפעיל, כאשר היא ריקה ופנויה מכל אדם וחפץ השייך לו, וכשהיא במצב טוב, תקין, נקי וראויה לשימוש מייד.

18.3. לא פינה דייר את חפציו כאמור בסעיף 18.2 לעיל, יאוחסנו החפצים במחסני המפעיל או בכל מקום אחר כאמור בסעיף 9 לכתב ההרשאה והדייר יהיה חייב בתשלום הוצאות האחסון החל מיום הפינוי ועד למועד הוצאת החפצים על ידו.

- 18.4. המפעיל ו/או המכללה ו/או כל אחד מעובדיהם ו/או הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לחפצי הדייר.
- 18.5. לא פינה הדייר את החפצים תוך 30 יום מיום שאוחסנו כאמור בסעיף 18.3 לעיל, יראו את הדייר כמי שויתר על הבעלות בהם והם מוקנים למפעיל, שיהא רשאי לעשות בהם כרצונו, מבלי צורך במתן הודעה או התראה על כך לדייר.
- 18.6. המפעיל ו/או המנהל יהיו רשאים להוסיף ולקבוע מעת לעת נהלים ומועדים להחזרת הדירה והדייר מתחייב לפעול על פיהם, ובלבד שהמכללה אישרה את השינוי, מראש ובכתב.

פרק רביעי: איסורים

19. לכלוך ברשות הרבים:

אין להשליך אשפה, פסולת, עיתונים, ניירות וכיו"ב אלא לתוך הפחים במתחמי האשפה והמחזור הציבוריים.

20. העברת ציוד:

- 20.1. אין להעביר ו/או להוציא ריהוט, ציוד ומתקנים מדירה לדירה או משטחים ציבוריים לדירה או ממקום בשטח ציבורי למקום אחר או אל מחוץ למעונות, אלא באישור בכתב ומראש מאת המנהל.
- 20.2. אין להכניס ריהוט פרטי למעונות ו/או ציוד הפועל על חשמל, גז, ומים ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל, למעט מחשב אישי וטלפון נייד.
- 20.3. אישור כאמור לעיל מאת המנהל, ניתן לביטול בכל עת על פי שיקול דעת המנהל. הודעה בדבר ביטול האישור תימסר בכתב לדייר.
- 20.4. בחלוף 24 שעות ממועד מתן ההודעה כאמור, יהיו המפעיל ו/או המנהל רשאים להוציא כל מכשיר כאמור בסעיף 20.3 לעיל באופן מידי משטח הדירה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למפעיל על פי כתב ההרשאה ו/או הוראות הדין. הדייר יחויב בתשלום דמי אחסנה סבירים.

21. שינויים בציוד ובמבנה:

אין להכניס ו/או לבצע שינויים או תוספות כלשהם, בין אם שינוי פנים ובין אם שינוי חוץ, בקירות, דלתות, חלקי מבנה אחרים, בריהוט וציוד, במערכות חשמל או מים, במתקנים ומתקני המעונות ואין לקלקלם, בין ע"י צביעה, הדבקה, תקיעת מסמרים ונעצים ובין בכל דרך אחרת. הדיירים יחויבו בגין מלוא עלות פירוק ו/או הסרת השינויים והשבת המצב לקדמותו.

אין לשפר את רשתות החשמל, המים והגז (ככל שקיים), להוסיף להן או לגרוע מהן.

הדייר אינו רשאי להזמין נותני שירותים ו/או בעלי מקצוע לתיקון ליקויים כלשהם בדירה ו/או במתקניה ו/או בציוד ובריהוט, אלא באישור המנהל ו/או מתוך רשימה סגורה של נותני שירותים שתפורסם על ידי המנהל.

22. שכפול מפתחות ומנעולים:

22.1. שכפול מפתחות:

אין לשכפל את מפתחות הדירה ואין למסור מפתחות אלה, או מי מהם, לאחרים. דייר אשר איבד מפתח יודיע על כך למנהל. שכפול מפתח ופתיחת דלת נעולה, כרוכים בתשלום, וייעשו אך ורק על-ידי המפעיל.

22.2. החלפת מנעולים:

אין להחליף את מנעולי הדירה ואין להוסיף עליהם. המפעיל ו/או המנהל רשאים להסיר כל מנעול שנקבע או הותקן בניגוד להוראה זו, להתקין מנעול חליפי ולחייב הדייר בהוצאותיהם ונזקייהם שבנדון.

23. אירוח:

אין להלין אדם במעונות אלא אם נתקבלה רשות לכך – מראש ובכתב- מהמנהל או מי שמונה על ידו ומשניתנה הרשות כאמור, אין להלינו שלא בהתאם לרשות זו ובפרט אין להלינו מעבר למשך ההרשאה. למנהל או למי שמונה על ידו תהיה הסמכות, בין היתר, לדרוש מאת האורח להותיר בידיהם פיקדון עד לתום האירוח.

24. גרימת רעש, מטרד, הפרת הסדר ושלוש הציבור:

- 24.1. דייר, סטודנט ו/או מוזמן, לא יגרום לרעש בלתי סביר במעונות.
- 24.2. דייר אחראי לכך שלא יבקעו מדירתו רעשים, קולות רדיו ומוסיקה, טלוויזיה, מכשירי שמע וקולות אחרים בעוצמה גבוהה.
- 24.3. אין לקיים במעונות פעילות חברתית רועשת ללא קבלת רשות לכך – מראש ובכתב – מהמנהל או ממי שמונה מטעמו ומשניתנה הרשות אין לקיים פעילות כאמור אלא בהתאם לרשות שניתנה ומגבלותיה.
- 24.4. אין לגרום במעשה או במחדל כלשהו להפרת הוראות כל דין ובכלל זה להפרת הסדר או לתסיסה במעונות או לכל פעולה אחרת העלולה לפגוע בסדר החיים התקין במעונות ו/או שיש בה לפגוע ברגשות הציבור.
- 24.5. דייר, סטודנט ו/או מוזמן, לא יגרום למטרד, הטרדה ו/או אי נוחות לדייר אחר ו/או למוזמן.
- 24.6. דייר, סטודנט ו/או מוזמן, יפעל בהתאם להוראות החוק האוסרות לעודד או להשמיע או לפרסם דברי עידוד, שבת, הזדהות או אהדה למעשי אלימות או טרור; כמו כן יפעל בהתאם להוראות האוסרות להשמיע או לפרסם דברי גזענות וכן דברים שיש בהם כדי להביא לידי שנאה, בוז או אי נעימות למדינת ישראל או כדי לעודד שנאה או איבה בין חלקים שונים באוכלוסייה.
- 24.7. שטחי המעונות מיועדים למגורים בלבד, ועל כן אסור לחלוטין לקיים בשטחי המעונות פעילויות פוליטיות כלשהן, לרבות אספות, הרצאות, מפגשים מסוגים שונים, חלוקת עלונים (פליירים), תליית מודעות, דגלים או כל חומר כתוב אחר. מובהר כי התנהגות זו אסורה בכל מתחם המעונות ללא יוצא מן הכלל. מנכ"ל המכללה רשאי לאשר, במקרים חריגים, לפי שיקול דעתו, פעילות כאמור.

25. איסור על החזקה, גידול, כניסה או הכנסת חיות מחמד:

חל איסור על החזקה, גידול וכניסה או הכנסה של חיות מחמד ובעלי חיים למתחם.

26. משחקים אסורים:

אין לנהל במעונות משחקים אסורים, הגרלות והימורים כמשמעותם של אלה בסימן י"ב שבפרק ח' לחוק העונשין תשל"ז- 1977, אין להשתתף בהם ואין להרשות התקיימותם בדירה או במתחם המעונות.

27. אחזקת נשק:

אין להחזיק במעונות חומרי נפץ וחומרי חבלה אחרים ואין לשאת או להחזיק כלי נשק (אפילו יש למחזיק רישיון חוקי) אלא אם ניתן אישור לכך, מראש ובכתב, ע"י המנהל או קצין הביטחון של המעונות. מובהר כי המנהל יהיה רשאי להתנות את אישורו, בין היתר, בחתימה של כתב התחייבות ולפעול בהתאם לנהלי בטיחות שיוגדרו על ידי המפעיל ויאושרו על ידי המכללה.

28. סמים ומשקאות משכרים:

- 28.1. אין להימצא בגילופין בתחומי המעונות.
- 28.2. אין להחזיק, לאחסן, להעביר ולהשתמש במעונות בסמים המוגדרים עפ"י החוק כסמים האסורים לשימוש ואחזקה (להלן: "סמים אסורים").
- 28.3. חל איסור עפ"י דין על עישון בשטחי המעונות, למעט בשטחים המותרים בהתאם להוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון תשמ"ג-1983. מובהר למען הסר ספק, כי העישון בדירות אסור בהחלט.

בנוסף, שתיית אלכוהול ועישון נרגילות אסורים בשטחים הציבוריים והפתוחים במעונות.

פרק חמישי: אובדן ונזקים

29. אחריות דייר לאובדן ונזק:

- 29.1 דייר אחראי לכל אובדן, נזק, קלקול ושבר שיגרמו לדירתו ולריהוט והציוד שבה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על דייר אחריות לנזקים שמקורם בשימוש רגיל וסביר בדירה, בריהוט וציוד.
- 29.2 המפעיל ו/או המכללה, עובדיהם וכל הפועל מטעמם לא יישאו בכל חבות בגין כל נזק המצוי באחריות הדייר כאמור לעיל. המפעיל, מי מטעמו או כל גורם אחר הקשור אליו בקשר עם ההרשאה, אינו אחראי לאובדן או פגיעה בציוד או רכוש של הדייר ו/או אחרים שנמצא בדירה ו/או במעונות בתקופת ההרשאה ולאחריה. חפצים אישיים בתחום הדירה והמעונות אינם מבוטחים על ידי המפעיל.
- 29.3 דייר חייב להודיע מיד למנהל על כל נזק או תקלה או קלקול שנתגלו בדירה.
- 29.4 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למפעיל ו/או למכללה על פי כל דין, על פי חלק זה של התקנון, על פי פרק המשמעת ועל פי כתב ההרשאה, חייב דייר להחזיר ולשפות את המפעיל בגין כל סכום שיוציא עבור תיקון ו/או החלפה בגין נזק שאינו כתוצאה משימוש רגיל וסביר וזאת על פי דרישת המפעיל. תיקונים שהינם כתוצאה משימוש רגיל וסביר יבוצעו על ידי המפעיל תוך זמן סביר והדייר מתחייב לאפשר את ביצועם.

30. חוב דיירים בתשלום דמי נזק:

בכל מקרה של נזק לדירה ובכל מקרה של אובדן ו/או נזק לציוד וריהוט בדירה, יקבע המנהל את שווי האובדן ו/או הנזק, יזמן אליו את הדייר ולאחר בירור עמו יחליט באם חייב הדייר לשלם למפעיל ו/או למי מטעמו את דמי האובדן ו/או הנזק האמורים או כל חלק מהם, ויקבע את גובה התשלום ותנאיו.

31. הערכת שווי נזקים סופית:

הערכת שווי הנזקים שנגרמו לדירה וכן הערכת שווי האובדן ו/או הנזק לריהוט וציוד, תיעשה ע"י המנהל. הדייר יהיה רשאי לערער על קביעת המנהל בפני מנהל יחידת התחזוקה של המכללה, והחלטתו תהיה סופית.

32. גביית דמי הנזק - הפיקדון:

- 32.1 המנהל רשאי לקבוע כי דמי הנזק בהם חויב הדייר ייגבו מסכום הפיקדון, האמור בסעיף 18 לעיל, ורשאי הוא לחייב את הדייר לשלם דמי נזק אלה במזומן. שולמו דמי הנזק מתוך סכום הפיקדון מתחייב הדייר להשלים את סכום הפיקדון.
- 32.2 לא היה בסכום הפיקדון כדי לכסות את מלוא דמי הנזק בהם חויב הדייר, יהא הדייר חייב לשלם את ההפרש תוך 7 ימים ולהשלים את סכום הפיקדון ובאם לא ייעשה כן, יהא המנהל רשאי להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר במעונות עד לפירעון היתרה.
- 32.3 עם סיום מגורי הדייר במעונות, לאחר שהמנהל יודא כי לא נגרמו כל נזקים לדירה ואין כל אובדן ו/או נזק לציוד ולריהוט, ובכפוף להוראות הסכם ההרשאה, יוחזר לדייר סכום הפיקדון או יתרתו, הכול לפי העניין.

33. נקיטת הליכים נוספים:

אין באמור בפרק זה כדי למנוע בעד הרשויות המוסמכות במכללה ו/או המפעיל לנקוט בהליכים נוספים כנגד הדייר בגין אובדן ו/או נזק – בין עפ"י פרק המשמעת ובין עפ"י כל דין – וזאת במקום או בנוסף להליכים האמורים בפרק זה.

פרק שישי: פגיעה במהלך התקין של החיים במעונות

34. סיום זכאות למגורים במעונות:

ועדת המשמעת תהא זכאית לסיים, בכל עת, את זכאותו של דייר להתגורר במעונות, וזאת בשל פגיעה במהלך התקין של החיים במעונות (להלן: "סיום זכאות"), בהתאם להוראות שלהלן -

- 34.1. לאחר שנעשו ניסיונות לשלב דייר במגורים במעונות, וניסיונות אלה לא צלחו וגרמו להפרעה כלשהי במהלך התקין של חוויית המגורים במעונות, יהא המנהל רשאי לפנות לוועדת המשמעת בבקשה מנומקת בכתב לקיים דיון בדבר סיום זכאותו של הדייר.
- 34.2. ועדת המשמעת תפנה לקבלת חוות-דעת מומחה מבעל מקצוע רלוונטי, בדבר אי התאמה כאמור לעיל. הבקשה על צרופותיה תימסר לדייר.
- 34.3. הבקשה תידון בפני ועדת המשמעת בתאריך שייקבע על ידה, במעמד המנהל והדייר - אם יחפוץ להופיע ולהשמיע טענותיו.
- 34.4. החלטת ועדת המשמעת תהא סופית וחלוטה.

פרק שביעי: שונות

35. ציות:

- 35.1. דייר, סטודנט, ומוזמן חייבים להישמע, לציית ולמלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו בכתב מזמן לזמן ע"י המפעיל ו/או המנהל, ואחר כל הוראה בע"פ של סגל עובדי המעונות אשר תינתן מטעמים עניינים.
- 35.2. דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות קציני ואנשי הביטחון של המכללה ו/או המפעיל, להישמע להוראות הביטחון המיוחדות שינתנו להם על ידם או מי מטעמים מזמן לזמן.

36. הליכי משמעת:

הליכי המשמעת הננקטים בגין הפרת הוראה מהוראות תקנון זה מוסדרים בפרק המשמעת.

37. פירעון:

אלא אם כן נאמר במפורש אחרת בתקנון זה, כל תשלום שדייר חייב למפעיל ו/או למכללה, על פי תקנון זה עליו לשלם במזומן ובמלואו תוך 14 ימים מיום דרישת התשלום בכתב, ואם לא יעשה כן רשאי המפעיל להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר כאמור עד לפירעון החוב. כמו כן, יהיה המפעיל רשאי לנקוט בכל פעולה המותרת על פי כל דין, לרבות פנייה לרשויות המכללה לנקוט בצעדים כלפי הדייר, כמפורט בתקנון שכר לימוד.

38. הסבה:

אין להעביר את זכות השימוש בדירה או בכל חלק ממנה לאחר/ים. דייר המעביר את זכות השימוש או המתיר לאחר/ים להתגורר בדירתו יאבד מיידית את זכאותו להתגורר במעונות ויחויב בדמי הרשאה לפי קביעת המפעיל בגין מלוא תקופת ההרשאה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר אותו רשאים המפעיל ו/או המפעיל לנקוט.

פרק שמיני: בטיחות

39. על הדייר להישמע להנחיות הבטיחות ולמלא את הוראות הבטיחות שיינתנו לו מזמן לזמן ע"י המפעיל.

40. כיבוי אש :

על הדייר לבדוק את מיקום המטפים ולהפעילם רק בעת שריפה. כיבוי במים יעשה לאחר הפסקת חשמל לקומה ונוכחות אחראים במקום. חל איסור חמור על כיסוי ו/או הסתרה מכל סוג שהוא של מערכות גילוי האש והכיבוי בדירה בפרט, ובשטחי המעונות בכלל.

41. סכנות התחשמלות :

41.1. אין להשתמש במערכת החשמל במקרה של חוטים גלויים, מכסי שקעים או מפסקים שבורים או פגומים, ציוד חשמלי מקולקל וכיו"ב.

41.2. במקרה של גילוי מפגע בטיחותי, חייב הדייר לדווח מיד למוקד האחזקה.

41.3. מודגש בנוסף ובמיוחד כי הדייר לא יבצע כל שינוי ו/או תוספת למערכת אינסטלציה, למערכת החשמלית למערכת התקשורת, המחשוב והאינטרנט, בין בעצמו ובין אם באמצעות בעל רישיון מתאים לכך.

42. סכנת נפילה :

42.1. חל איסור מוחלט לעלות על גגות הבניינים מכל סיבה שהיא, לטפס או לשבת על אדני החלונות או במקומות גבוהים ללא מעקה.

42.2. אין לפרק חלונות, רשתות או כל חלק מהם.

42.3. אין להניח אדניות, עציצים או כל חפץ אחר על אדני חלונות מבחוץ או על קירות חיצוניים.

פרק תשיעי: משמעת

43. מטרה :

מטרת חלק זה של התקנון הינה לקבוע את הליכי המשמעת במעונות הסטודנטים ורשויות השיפוט המוסמכות לנקטם.

ככלל, כל עוד לא נקבע הסדר אחר בתקנון זה, ייערכו הליכי הדיון בתלונה ובערעור עפ"י הוראות תקנון המשמעת הנהוג במכללה.

44. הגדרות :

ההגדרות שבחלק הכללי של התקנון יחולו גם ביחס למונחים בפרק המשמעת, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת בתקנון זה.

45. עבירות :

45.1. בתקנון זה "עבירה" פירושה –

45.1.1. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין או הסתרת מידע ביודעין או נקיטת תרמית, כל זאת על מנת להשיג זכויות מגורים במעונות או לקבל הטבות בקשר עם זכויות כאמור.

45.1.2. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, גופם או רכושם של דייר במעונות או של עובד המפעיל או המכללה.

45.1.3. התנהגות שאינה הולמת מעמד של תלמיד במכללה או של דייר במעונות.

45.1.4. לעניין זה הסתה על רקע של דת, מין או גזע תחשב כהתנהגות שאינה הולמת.

45.1.5. הטרדה מינית כמשמעותה בחוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1988.

45.1.6. אי מילוי איזו מבין החובות הקבועות בפרק השלישי לחלק הכללי של תקנון המעונות ו/או מעשה או מחדל שהינם בניגוד לאיזה מבין האיסורים הקבועים בפרק הרביעי לחלק הכללי של תקנון המעונות.

45.2. מי שיעץ או שידל את חברו לעבור עבירה מי שעשה מעשה או נמנע מלעשות מעשה כדי לאפשר או לסייע לחברו לעבור עבירה - כל זאת בין שהיועץ, המשדל, המאפשר או המסייע נכח בשעת עשיית העבירה הנ"ל ובין אם לאו- וכן מי שנכח במקום העבירה על מנת לאמץ המבצע בהחלטתו או כדי להבטיח ביצועה של העבירה - יראו אותו כמי שהשתתף בביצוע העבירה הנ"ל ונושא באחריות לה.

46. רשויות השיפוט:

רשויות השיפוט בעבירות עפ"י תקנון זה תהיינה:

46.1. המנהל.

46.2. ועדת המשמעת:

כערכאה ראשונה וסופית (בעבירות מסוימות).

כערכאת ערעור על החלטות המנהל.

47. סמכויות רשויות השיפוט:

47.1. הדיון בכל עבירה ראשונה עפ"י תקנון זה להוציא עבירה על הוראות הסעיפים 27, 28 ו- 29 לתקנון המעונות ובעבירות האמורות בסעיפים 45.1.1 עד 45.1.6 [כולל] לפרק זה ייערך בפני המנהל.

47.2. הדיון בכל עבירה על הוראות הסעיפים 27, 28 ו- 29 לתקנון זה ובעבירות האמורות בסעיפים 46.1.1 עד 46.1.1 [כולל] לפרק זה והדיון בכל עבירה חוזרת, ייערך בפני ועדת המשמעת כערכאה ראשונה.

47.3. מי שדן או ייצג נילון בדיון לפי סעיף 47.1 לעיל, יהיה מנוע מלשבת בדיון לפי סעיף 47.2 בדיון בערעור על החלטה שניתנה לפי סעיף 47.1 לעיל.

47.4. בעת דיון בפני ועדת המשמעת, יהיה הדייר רשאי להיעזר בנציג מטעמו, אולם לא יהא בכך כדי לפטור את הדייר מנוכחות בדיון באופן אישי.

48. ערעורים:

48.1. על החלטת המנהל ניתן לערער בפני ועדת המשמעת תוך 7 ימים מיום המצאת ההחלטה.

48.2. החלטות ועדת המשמעת הן כערכאה ראשונה והן כערכאת ערעור תהיינה סופיות ולא ניתנות לערעור.

49. עונשים:

נמצא דייר או סטודנט אשם בעבירה יהא-

49.1. המנהל רשאי להטיל עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:

49.1.1. נזיפה או אזהרה.

49.1.2. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על גובה שכר דירה חודשי.

49.1.3. מניעת רישום למעונות בשנת הלימודים העוקבת.

49.2. ועדת המשמעת רשאית להטיל עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:

49.2.1. נזיפה או אזהרה.

49.2.2. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על גובה שכר דירה חודשי.

49.2.3. הרחקה מהמעונות לתקופה קצובה.

49.2.4. הרחקה מהמעונות לצמיתות.

עונשים מהסוג האמורים בס"ק 50.2.3 ו- 50.2.4 רשאית ועדת המשמעת להטיל הן כעונש בפועל והן כעונש על תנאי. דייר שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו אלא אם עבר – תוך תקופה שנקבעה בהחלטת ועדת המשמעת ושלא תפחת משנה ולא תעלה על שנתיים (להלן: "תקופת התנאי") – אחת העבירות שנקבעו בהחלטה, והורשע בשל עבירה כזאת תוך תקופת התנאי. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אם לא הורו אחרת בהחלטה.

50. פיצויים:

נמצא דייר או סטודנט אשם בעבירה, ועקב מעשה העבירה נגרם למכללה ו/או למפעיל, הכל לפי העניין, נזק חומרי, יהיו ועדת המשמעת ו/או המנהל, לפי העניין רשאים לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכללה ו/או למפעיל, הכל לפי העניין, פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה, ולחלט סכום זה מתוך הפיקדון, וזאת מבלי לגרוע מזכות המפעיל ו/או המכללה לכל סעד אחר ו/או נוסף הנתון להם עפ"י דין.

51. הוצאה – עבירת סמים:

חרף ובנוסף לאמור בכל מקום אחר – בין בתקנון זה ובין בהוראות המכללה ונהליה – רשאית ועדת המשמעת להורות על הוצאה זמנית של הדייר מהמעונות משיש לוועדת המשמעת יסוד סביר לחשד כי הדייר החזיק, איחסן, הפיץ או השתמש בסמים אסורים, ולא עלה בידי הדייר להוכיח כי אין ממש בחשד זה.

"הוצאה זמנית" לעניין סעיף זה, פירושה – הוצאה לתקופה קצובה שתיקבע ע"י ועדת המשמעת או, הוצאה לתקופה בלתי מוגדרת, שתבוטל אם יזוכה הדייר בהליך שיתנהל כנגדו בבימ"ש או עפ"י תקנון זה או על פי כל תקנון אחר החל עליו, או, תהפוך להוצאה סופית אם יורשע בהליך כאמור. לא יהא בשימוש שתעשה ועדת המשמעת בסמכות הקנויה לה בסעיף זה כדי לפגוע בסמכותו של כל גורם אחר לנקוט בצעדים ו/או הליכים שרשאי הוא לנקוט כנגד הדייר כאמור לפי איזו מהוראות המכללה ונהליה.

52. קובלים ומשיבים:

52.1. הקובל בתלונות שבסמכות המנהל יהא נציג שימונה ע"י המפעיל.

52.2. הקובל בתלונות שבסמכות ועדת המשמעת יהא המנהל.

52.3. המשיב בערעורים שיוגשו לוועדת המשמעת יהא המנהל.

53. תלונות וערעורים:

53.1. הליכים לפי תקנון זה יחלו בהגשת תלונה בכתב.

53.2. מוסמכים להגיש תלונה כל דייר במעונות, כל עובד מעובדי המפעיל וכל עובד מכללה שהוסמך לכך על ידי מנכ"ל המכללה.

53.3. תלונה לגבי עבירה שבסמכות המנהל תימסר לדייר ולמנהל, והעתק ממנה יישלח למנכ"ל המכללה, למפעיל ולאגודת הסטודנטים.

53.4. תלונה לגבי עבירות שבסמכות ועדת המשמעת תימסר לדייר, למנכ"ל המכללה, למפעיל ולאגודת הסטודנטים.

53.5. ערעור על החלטת המנהל יוגש לוועדת המשמעת והעתק ממנו יימסר למשיב.

54. הליכי שיפוט:

54.1. המנהל יחליט, בהתאם לשיקול דעתו, אם לגנוז את התלונה [במידה ולא מצא בה ממש] או להעבירה לקובל כאמור בסעיף 52.1 דלעיל [אם הקובלנה, על פי טיבה, אמורה לידון בפניו] או להוציא כתב קובלנה בעצמו [אם הקובלנה, על פי טיבה אמורה לידון בפני ועדת המשמעת]. הדייר יהיה זכאי להגיש את תגובתו לקובלנה.

54.2. ועדת המשמעת, והמנהל יקבעו- כ"א בתחום העניינים שבסמכותו- את המועדים הנוגעים לדיון בכל תלונה או ערעור, ובלבד שהדיון בקובלנה יתקיים לא לפני חלוף 4 ימים ממועד מסירת הקובלנה או הערעור, לפי העניין, לדייר, ולא לאחר יותר מ- 21 יום ממועד זה.

54.3. הליכי הדיון בתלונה ובערעור ייקבעו ע"י ועדת המשמעת, והמנהל [כ"א בתחום העניינים שבסמכותו]; בדונם בתלונה ו/או בערעור לא יהיו ועדת

המשמעת, והמנהל קשורים בדיני הראיות והפרוצדורה הנהוגים בבימ"ש או בוועדת המשמעת ובלבד שישמרו כללי הצדק הטבעי ובכלל זאת שתישמר זכותו של הדייר או הסטודנט להשתתף בכל דיון שיתקיים בעניינו ולהשמיע גרסתו.

.55. ממלאי מקום:

בהעדר המנהל ימלא מקומו- לעניין הוראות תקנון זה- מי שימנה המפעיל לצורך כך.

.56. משקיפים:

56.1. לכל דיון משמעתי שיתנהל בפני ועדת המשמעת עפ"י הוראות תקנון זה יוזמן משקיף מטעם אגודת הסטודנטים של המכללה (להלן: "**אגודת הסטודנטים**"). אי נוכחות המשקיף לא תפסול את ההליך ובלבד שהוזמן להיות נוכח בו.

56.2. אגודת הסטודנטים תציע למנכ"ל המכללה רשימה של חברי האגודה, שאינם דיירי המעונות, מתוכה ימנה המנכ"ל שלושה תלמידים המורשים לשמש כמשקיפים.

ההזמנה למשקיף מטעם אגודת הסטודנטים להיות נוכח בדיון משמעתי שיתנהל בפני ועדת המשמעת תישלח ע"י ועדת המשמעת לאגודת הסטודנטים לפחות 48 שעות לפני מועד הדיון.